GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE			
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Linea de Fabrica	Linea de Fabrica (Construcción)	Es un documento que se emplea cuando se va a realizar alguna edificación sobre un predio urbano, en la cual se regulariza las construcciones con respecto al entorno Físico de la zona urbana.	solicitud de acceso a la información pública
Linea de fabrica (escritura)	Linea de Fabrica (Escrituras)	Es un documento habilitante que se emplea para seguir con los tramites para la obtencion de la escritura de dominio, posesión.	Ventanilla Recaudaciones
Subdivision Urbana/Rural	Linea de Fabrica	Este ducumento certifica para la desmembracion del lote general a varios lotes.	Ventanilla Recaudaciones
Varios trabajos	Solicitud de Varios Trabajos	Es un documento habilitante para realizar edificación nueva o ampliación hasta 40m²; construcción de cerramientos; modificación, demolición o reparación de construcciones existentes, modificación en fachada; obras de mantenimiento y de acondicionamiento: consolidación de muros, reparación de cubiertas, enlucido de paredes, cambio de cielo raso, puertas, ventanas, instalaciones, pisos.	Ventanilla Recaudaciones
Aprobacion de planos	Solicitud de Varios Trabajos y aprobacion aprobacion de planos.	Es un documento que avala para desarrollar en un predio o predios, determinadas obras de nueva construcción, reconstrucción, remodelación y/o amplaición den un área superior a 40m².	Ventanilla Recaudaciones
Trámites Excedentes y/o Diferencias	Solicitud de Varios Trabajos y aprobacion aprobacion de planos.	Son formularios para el ingreso del trámite, netamente informativos.	Formularios
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			dic-17
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			NOTA. La información y los datos que contienen este archivo son de marzo del 2016
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			JEFATURA DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Arq. Alejandra Bonifaz
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			planificacion_urbana@municipiodeguamote.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			03 2 916 710 Ext.102