

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N/o)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio Médico-Ocupacional y Odontológico del GADMCG	1- Atención Médica de primer nivel 2- Control Médico Laboral y Atención odontológica de primer nivel	1.- Tener historia clínica actualizada. 2.- Asistir al dispensario Médico cuando lo requiera.	1.-Historia Clínica 2.- Para la atención Médica-Ocupacional debe ser trabajador del GADMCG 3.- Para la atención Odontológica pueden acceder usuarios internos y externos	1. Historia Clínica y toma de signos vitales a paciente con ayuda de la auxiliar de enfermería. 2. Examen Odontológico y diagnóstico. 3. Examen Médico físico y clínico al personal. 4. Entrega del certificado laboral 5. Atención Médica-Odontológica del primer nivel a todos los trabajadores del GADMCG que acuden al Dispensario	Atención Médico, Ocupacional y Odontológica de Lunes a Viernes de 07:30-16:30		En Promedio de 30 Días	Atención Médico Ocupacional, odontológica para el personal que labora en el GADMCG y la Atención Odontologica preventiva para la ciudadanía en General	Dirección Administrativa , Desarrollo Local, Unidad de seguridad y salud en el trabajo	30 de Agosto y Abelardo Montalvo Tel: 2916286 ext: 124	ninguno	No			Atención Médico - Ocupacional 93 Trabajadores Atención Odontológica 36 Pacientes	129	100%
3																		
4																		
5																		
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						07/08/2017												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Mensual (Mes Julio)												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DISPENSARIO MEDICO "SAN JUAN" GADMCG												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Méd. FERNANDO CEPEDA												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						fercho24c@yahoo.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						TELEFONO 032 916 286, Ext.115, 124												

