

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio | Descripción del servicio                                                                                                                                                 | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                         | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
| 1                                                                                                                                                                                               | PROCESO ADMINISTRATIVO    | Protección.- Asegurar de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y grupos de atención prioritaria sean ejercidos plenamente.                                      | Petición de talleres de atención y socialización con temas específicos.                                                                                                                                                                                    | Solicitud dirigida ante la máxima autoridad o miembros de la Junta Cantonal de protección de derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Elaboración de instrumentos (capositivas) Elaboración de Agendas de talleres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |          | 24 horas                                               | Niños, niñas, adolescentes, mujer embarazada, adulto mayor, personas con discapacidad, docentes, padres madres de familia y sociedad civil.                 |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              | Padres y Madres de Familia 82                                                             | 82                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                 |                           | Defensa.- Intervenir en los casos de amenazas, vulneración de los derechos individuales y colectivos de los niños, niñas, adolescentes y grupos de atención prioritaria. | 1.- Mediante denuncia verbal, escrita y de oficio en casos de amenaza o violación de los derechos de grupos de atención prioritaria.<br><br>2.- Audir las partes a la audiencia de Contestación y Conciliación (por sus propios derecho o con un abogado ) | 1. Organismo ante el cual se comparece<br>2. Documentos personales de denunciante.<br>3. Partida de nacimiento(niño, niña o adolescente)<br>4. Nombres, apellidos, edad y domicilio del denunciante y la calidad en la que comparece<br>5. Identificación mas detallada posible del afectado.<br>6. Identificación mas detallada posible de la persona o entidad denunciada<br>7. Circunstancias del hecho denunciado, con indicación del derecho afectado o de la irregularidad imputada.<br>8.- Las partes deben ser Citados - Notificados por la Junta Cantonal de Protección de Derecho en forma legal | 1. Avocatoria de conocimiento (medias de protección en caso emergente)<br>2. Citación-notificación a las partes procesales<br>3. Audiencia de Contestación y Conciliación<br>4. Medidas de protección administrativas de caracter general<br>5. Audiencia de pruebas<br>6. Análisis y elaboración de Resolución<br>7. Notificación de la resolución a las partes<br>8. Impugnación o Apelación de las partes ante la autoridad competente. | 07:00 a 16:00                                                                 | Gratuito | 1 mes                                                  | Grupos de atención prioritaria (niños, niñas, adolescentes, mujer embarazada, adulto mayor, personas con capacidades especiales)                            | Junta de Protección de Derechos de Guamate      | 10 de Agosto y Abelardo Montalvo Zdo. Páso GAD Municipal                                                                                                      | 1. Oficina<br>2. Correo electrónico ipcphagamate@gmail.com<br>5. Teléfono móvil                                                                                                                             | No                               |                                                |                                              | Niños/as 11<br>Adolescentes 3<br>Mujer embarazada 2<br>Adulto Mayor 2                     | 18                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                 |                           | Exigibilidad.- Vigilar el cumplimiento de las medidas de protección .                                                                                                    | Estar inmerso dentro del proceso administrativo                                                                                                                                                                                                            | Las medidas de proteccion deben ser adoptadas por los Miembros de la Junta dentro de la audiencia o resolución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Seguimiento y evaluación de las medidas de protección<br>2. Revocar<br>3. Modificar<br>4. Sustituir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |          | 15 días                                                | Grupos vulnerados y núcleo familiar                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              | 16                                                                                        | 16                                                                     |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)               |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             | 03/06/2016                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             | Mensual                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             | Junta Cantonal de Protección de Derechos        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             | Miembros Junta de Protección de Derechos        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             | ipcphagamate@gmail.com                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             | 0993777498/0957684580                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |

[illegible]