

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirección o a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Asistencia técnica	Comité de Desarrollo Local de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 8 días de solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. copia de la solicitud.	1. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes a 16:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	oficinas del Comité desarrollo Local	www.municipiodeguamote.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	www.municipiodeguamote.gob.ec	www.municipiodeguamote.gob.ec	20	12	80%
2	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	Atención a las Instituciones Publicas y privadas	1. Presentación de solicitud. 2. reunión ampliatoria con los delegados 3. presentación de proyectos y propuestas	1. copia de la solicitud entregada	Solicitud al Director de desarrollo Local, presentación de propuestas.	Lunes a Viernes a 16:00	Gratuito		Ministerios/Direcciones	Oficinas de las Instituciones publicas y privadas	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206	página web y oficinas a nivel nacional	NO	www.municipiodeguamote.gob.ec	www.municipiodeguamote.gob.ec	5	3	40%
3		Hospedaje	1.SOLICITUD, 2.PROFORMA, 3.DIRECTO		1.solicitud al coordinador 2. memorandum al tecnico responsable inmediato 3.resultados inmediatos de los tramites	7:00 a 16:00	Gratuito	inmediato visitas diario	instituciones publicas ciudadania en General,Turistas, ONGs	En la granjaia totorillas via a Cuenca a 10K de Guamote sector Velez	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206. En la granjaia totorillas via a Cuenca a 10K de Guamote sector Velez	Comite desarrollo Local, granja totorillas	NO	www.municipiodeguamote.gob.ec	cdiguamote@municipiodeguamote.gob.ec	30	15	75%
4		VIVERO FORESTAL 1. venta de plantas nativas y exóticas	1.SOLICITUD, 2.PROFORMA, 3.DIRECTO	1 solicitud 2 acta de entrega de valores recaudados 3.entrega de plantas.	1.solicitud al coordinador 2. memorandum al tecnico responsable atencion inmedita. 3. venta directa del viveri(actas de ingreso) .4 recaudaciones y depositos inmediatos	7:00 a 16:00		programacion para la siguiente semana	valores plantas nativas(tilo,retama lupuna,choilan ,pino,pigüil,acacia negra , molle tilo verde,tilo amarillo, alamo verde, alamo blanco, acacia alba)ta valor unitario 0,12 yaqual , arrayan 0,20	En la granjaia totorillas via a Cuenca a 10K de Guamote sector Velez.	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206. En la granjaia totorillas via a Cuenca a 10K de Guamote sector Velez.	secretaría del CDLG.jefe vivero forestal, Desarrollo Local, granja totorillas	NO		cdiguamote@municipiodeguamote.gob.ec	15	8	50%
5		PECUARIA - AGRICOLA	1.SOLICITUD, 2.PROFORMA, 3.DIRECTO	1. actas de entrega y recepcion		7:00 a 16:00		programacion para la siguiente semana		En la granjaia totorillas via a Cuenca a 10K de Guamote sector Velez.	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206. En la granjaia totorillas via a Cuenca a 10K de Guamote sector Velez.	Administrador de la Granja	NO	www.municipiodeguamote.gob.ec	cdiguamote@municipiodeguamote.gob.ec	12	11	75%
	Aporte al desarrollo Agroturistico en el canton GRANJA TOTORILLAS	CENTRO DE BIOCONOCIMIENTO	1.SOLICITUD, 2.PROFORMA, 3.DIRECTO	1. entrega de actas	Solicitud y oficios.	7:00 a 16:00				En la granjaia totorillas via a Cuenca a 10K de Guamote sector Velez.	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206. En la granjaia totorillas via a Cuenca a 10K de Guamote sector Velez.	secretaría del CDLG,Administrador de la granja	NO	NO	cdiguamote@municipiodeguamote.gob.ec	50	50	50%
6		unidad de produccion atillo piscicultura	proceso de reconstrucción	1. informe oficios		7:00 a 16:00				Via a macas, en la comunidad San Jose de Atillo; junto ala laguna del mismo nombre	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206 Via a macas, en la comunidad San Jose de Atillo; junto ala laguna del mismo nombre	guardia ,responsable de piscicultura	NO	NO	cdiguamote@municipiodeguamote.gob.ec			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						13/02/2016												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						COMITÉ DE DESARROLLO LOCAL DE GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE CANTON GUAMOTE												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ANGEL JAIME LLUMÁN MOROCHO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						angeljaime@guamote.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(Número de teléfono y extensión) 0988534070-0967630435												