

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
CERTIFICACIONES	GRAVAMEN	Consta de fecha con emisión del certificado, Fecha celebrada, fecha de inscripción, número de registro, estructura de documento, Gravámenes y firma.	Formato 1
	GRAVAMEN CON HISTORIA DE DOMINIO	Consta de fecha con emisión del certificado, Fecha celebrada, fecha de inscripción, número de registro, estructura de documento, Antecedentes, Gravámenes y firma.	Formato 2
	BIENES RAÍCES	Consta de fecha con emisión del certificado, número de registro, estructura de documento y firma.	Formato 3
	ALCANCE CON CERTIFICADO DE GRAVAMEN	Consta de fecha con emisión del certificado, Fecha celebrada, fecha de inscripción, número de registro, estructura de documento, antecedentes del certificado de Gravámen de alcance, Gravámenes y firma.	Formato 4
	DE INSCRIPCIÓN (Posesiones efectivas, Estatutos, Nombramientos, Constitución de Hipotecas, etc.)	Consta de fecha con emisión del certificado, Fecha celebrada, fecha de inscripción, número de registro, estructura de documento, antecedentes del certificado de Gravámen de alcance, Gravámenes y firma.	Formato 5
INSCRIPCIONES (Propiedades)	Compra Venta	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 6
	Aclaratoria	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 7
	Rectificación	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 8
	Donación	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 9
	Aceptación y Ratificación	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 10
	Providencia de Adjudicaciones	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 11
	Sentencias de P.A.E.D.	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 12
	Sentencia Aclaratoria	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 13
	Sentencia de Ratificación	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 14
	Auto. Resolutivo Adj.	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 15
	Permuta	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 16
	Inscrip. Setencia Nulidad	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 17
	Inscrip. Usufructo	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 18
	Inscrip. Rescisión de Compra Venta	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 19
	Particiones	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 20
	Inscrip. Comodato	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 21
	Expropiación	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 22
	Posesiones Efectivas	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 23
	Inscrip. Rectificación Hipoteca	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 24
INSCRIPCIÓN (Gravámenes)	Inscripción Hipotecas	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 25
	Cancelación Hipoteca	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 26
	Cancelación Demanda	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 27
	Demandas	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 28
	Prohibición de Enajenar	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 29
	Dejar sin efecto la Prohibición sin Enajenar	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 30
	Levantar medidas cautelares	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 31
	Embargos	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 32

	Cancelación de Embargos	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 33
	Inscrip. Prendas	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 34
	Cancelación Prenda	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 35
	Cancelación Prohibición de Enajenar	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 36
	Extinción Patrimonio Familiar	Consta con número de repertorio; Ingreso para el número de Registro; Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; Sellos y firma del Registrador.	Formato 37
INSCRIPCIÓN (MERCANTIL)	MERCANTIL	Conta con número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	Formato 38
USUFRUCTO	Extinción de Usufructo	Conta con el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	Formato 39
ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	Inscrip. Directiva	Conta con el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	Formato 40
RAZONES	Razón de Inscripción	Contscon el Índices; 2.- Revisión de repertorio; 3.- Fecha de solicitud razón de Inscripción; 4.- Colocación de sellos y datos en la escritura.	Formato 41
OTROS	Copia Certificada	Conta de Asentar la razón que es fiel copia de la original; 2.- Fecha.	Formato 42
	Marginación	1Marginación en los respectivos libros; 2.- Fecha de ingreso de trámite.	Formato 43
BÚSQUEDAS	Búsqueda de inscripción	1Revisión de Índices; 2.- Revisión de libros; 3.- Lectura a los usuarios y extracción de datos; 4.-Proporcionar datos a los Usuarios.	Formato 44
EXCENTOS	Municipio, Juzgados y Otros	Se procede según lo solicitado.	Formato 45
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			REGISTRO DE LA PROPIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ÁNGEL GUILLERMO CONDO BUÑAY
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			angel_guille71....yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)