PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUAMOTE

1. DIAGNÓSTICO

Según del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial 2012, el cantón Guamote posee una población de 45 153 habitantes, con una extensión territorial de 122 180 ha, entre los principales problemas se destacan los siguientes:

1.1. Sistema Físico Ambiental.

Dentro del sistema Físico Ambiental el problema de mayor importancia es la **degradación de los suelos y pérdida de la cobertura vegetal.**, debido que las 29.081 hectáreas es susceptibilidad a la erosión,44.724 has de suelos están erosionadas, expansión de la población urbana y rural avanza en un 22%, las amenazas climáticas como las heladas con el 23%, la sequía con el 23%, los vientos fuertes con el 20%, deslaves con el 9% e inundaciones con el 7%, afectan directamente a la producción, 22% de utilización de maquinaria en pendientes mayores a 45°,en un 15,20% (6806 ha) de avance de la frontera agrícola,95% de pastoreo de especies animales introducidas (ganado bovino, ovino, caballar) los incendios contribuyen con el 18%, en la degradación de los páramos. Otro de los problemas es la Contaminación por Residuos Sólidos, debido a que el 88% de la población de Guamote no accede al servicio de recolección de basura y el 100% de los habitantes desconocen las técnicas adecuadas de la disposición final de residuos

sólidos, por ello el 70% de la población la quema, 12% la entierran y el 12% arrojan a ríos y quebradas.

1.2. Sistema Económico Productivo.

Entre los principales problemas dentro del sistema económico productivo, es la baja productividad agropecuaria y la avance de la erosión, en las causas podemos señalar los factores climáticos, como heladas 23%, sequía 23% fuertes vientos 20%; la utilización de las semillas y el control fito sanitario, los mismos han repercutido, en el bajo rendimiento como el de las papas (215 qq),cebada (20,58 qq), y habas, en la actualidad la superficie promedio que dispone el productor del cantón, es de 1,7 has por familia, tanto en pastos y cultivos, por el cual es una limitante para el desarrollo de los procesos relacionados a la producción agropecuaria. Tomando en cuenta que el suelo destinado para la producción de cultivos y pastizales representa el 34%, que es empleo para el uso productivo, mientras que el 66% (bosque, erosionado y páramo), no es considerado para uso productivo, en cuanto a la producción de especies mayores y mayores, deficiente alimentación ya que en el cantón apenas 16,52% has son pastos naturales y mejorados no cumplen con los requerimientos nutricionales demandados por las especies. Otro de los limitantes en este sistema es la existencia de productos con valor agregado; apenas el 4,89% de la PEA utilizan procesos técnicos en la transformación de la materia prima, 87% de la población no cuenta con financiamiento y 90,32% no dispone de registros sanitario lo que impide a la producción cantonal dentro del mercado local, provincial y nacional.

1.3. Sistema Sociocultural

Dentro de sistema sociocultural enfocamos los problemas de educación y salud: en el primero se destaca la baja calidad educativa y por ende el analfabetismo, debido al inadecuado distribución del talento humano, existencia de un 15% de escuelas unidocentes, débil aplicación de las políticas educativas, desvalorización de la educación en las comunidades, deserción escolar en un 5,22%, la presencia de embarazo en un 13,4% en adolescentes y la carencia de un educación superior en el cantón.

Dentro del área de salud podemos señalar la insuficiente cobertura de los servicios , apenas el 2,5% del presupuesto nacional se invierte en el cantón, sumado a ello la mala ubicación geográfica de los puestos salud, el desconocimiento de parte de la población los servicios que se ofertan, lo más preocupante es el alta porcentaje de la desnutrición en la población infantil: (aguda un 11%, crónica 43% y la global en un 54%), de los cuales la parroquia con un alta grado de desnutrición es Palmira(78%), por otra parte la mortalidad materna en el cantón es de 3/1000 y la mortalidad infantil 12/1000, estos problemas a pesar de presencia de organismo gubernamentales y no gubernamentales no se ha podido remediar, debido a la carencia de políticas dirigidas a la salud primaria.

1.4. Sistema Político Institucional

A nivel institucional persiste procesos internos inadecuados, administración de personal tradicionalista ajena a la realidad

institucional, sus sistemas de comunicación no favorece al desarrollo de la cultura organizacional, y otros no ha facilitado un trabajo coordinado en su mayoría las OSG, OG y ONG han implementado sus programas y proyectos que no han contribuido a mejorar la situación económica de las familias. Los espacios de participación social (CDL y PIPCG) están debilitados dando paso a la pérdida credibilidad y legitimidad de la ciudadanía.

1.5. Sistema de Asentamientos Humanos

Dentro de los asentamientos humanos en el cantón se observa la deficiente y escasa infraestructura de servicios básicos, el 75,2 de los hogares no poseen unidades básicas de salud, el 63,15 de las vivienda poseen piso de tierra, en el 70,12% de las viviendas utilizan leña para cocinar. Lo que nos demuestra claramente las inequidades entre los grandes centros poblados y las áreas rurales, además de un escaso acceso de la población a los servicios básicos (agua, electricidad, disposición de desechos sólidos, telefonía), por otra parte no existe proyecciones de crecimiento poblacional, el 54,26% de las viviendas consumen agua de las captaciones no protegidas o de canal, apenas el 10% de la población disponen del sistema de alcantarillado, deficiente mantenimiento de los sistemas de agua humano daños en un 68% en la red de distribución, el 19.32% no poseen energía eléctrica.

En lo tiene que ver con el acceso a servicios sociales (educación, salud) el 66% de los establecimientos educativos no disponen de cocina comedor,95% carecen de recursos didácticos, el 96% de los centros educativos no existe servicios de internet, el 40% de las instituciones

educativas no poseen Unidades Básicas de Salud y el 80% de los centros educativos no disponen de espacios recreativos.

Dentro del área de salud se encuentra mal distribuido el personal de salud, el 77% del personal médico se centra en la cabecera cantonal, los centros y los puestos de salud no están equipados.

1.6. Sistema de Movilidad, energía y conectividad

Entre los principales problemas podemos señalar el mal estado de vías internas dificultan el transporte y la movilidad de productos, el 61% de los caminos de interconexión son de tierra, 90% de los accesos a las comunidades son malos o regulares,49,84% de las vías de accesos principales a las viviendas son de tierra. En lo que tiene que ver con el servicio de transporte público, el 44,12% de los centros poblados de las comunidades no cuentan con transporte público, existen turnos únicos y los fletes son caros, las compañías de transporte no quieren dar servicio por las vías en mal estado.

II. OBJETIVOS

- Planificar la ejecución de los programas y proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Guamote.

- Establecer mecanismos de coordinación con los comités de desarrollo de las zonas homogéneas, sistema de Participación Ciudadana, Consejo Cantonal de Planificación, las Unidades Operativas y las

instituciones públicas y privadas para la implementación, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos.

III. UNIDADES OPERATIVAS

3.1. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

3.1.1. ANALISIS DEL CONTEXTO

La Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo con la colaboración de los diferentes sectores sociales ha concluido con el proceso de formulación de Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial, el mismo que deben ser difundido tanto a nivel de las unidades operativas y las comunidades incluido ese proceso es prioritario la ejecución de los programas y proyectos establecidos en el Plan, para contribuir en el mejoramiento de la situación socioeconómica y ambiental del cantón.

3.1.2. RESULTADOS

- El Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del cantón difundido en las diez y siete zonas de desarrollo.

- Actualizado los catastros urbanos y rurales del cantón

- Ejecutados los programas y proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del 2012.

3.1.3. CONTENIDO Y PRESUPUESTO

PROBLEMAS	OBJETIVOS	METAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
			GAD CANTONAL	GAD PROVINCIAL	OTROS	ORGANISMO RESPONSABLE
Débil empoderamiento del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial	Difundir el Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del cantón.	Talleres de difusión en las diez y siete zonas homogéneas de desarrollo	15.000			GAD Cantonal
Baja producción agropecuaria	Mejorar la producción agropecuaria	Elaboración de proyecto de mejoramiento genético de especies mayores y menores		1.000.000		GAD Provincial
		Elaboración del proyecto de		**300.000**		GAD provincial

		roturación, forestación y reforestación de 120 has.				
		Elaboración del proyecto de construcción de 68 lechos de producción humus de lombriz		**27.000**		GAD Provincial
Degradación de los suelos y pérdida de la cobertura vegetal	Conservar y manejar sustentablemente el patrimonio natural y su biodiversidad terrestre	Elaboración del proyecto de manejo integral de los páramos.			**800.000**	GAD Provincial, Ministerio de ambiente
Contaminación por residuos	Prevenir, controlar y mitigar la	Establecer el control mecánico	**20.000**			GAD Cantonal

sólidos	contaminación ambiental	de los vehículos.				
Desactualizado los catastros urbano y rural	Determinar y caracterizar las zonas urbanísticas, crecimiento y áreas protegidas del cantón	Catastros urbano y rural elaborado	**300.000**			GAD Cantonal
Déficit del equipamiento urbano y espacio de encuentro.	Adecentamiento de espacios públicos para mejorar el ornato de la cabecera cantonal y cabeceras parroquiales.	Regenerados las calles de la ciudad.	**99.000**			GAD Cantonal
		Estudio, diseño y construcción de Malecón Panamericana Sur	**200.000**			GAD Cantonal
		Construcción,	**90.000**			GAD Cantonal

		reparación y mantenimiento de la obra civil.				
		Reconstrucción y remodelación del parque central	**100.000**			**Banco del Estado y GAD Cantonal**
		Estudio y construcción de la plaza cívica	**120.000**			**GAD Cantonal**
		Estudio y diseño de centro de faenamiento cantonal	**50.000**			**Banco del Estado y GAD Cantonal**
		Estudio y diseño del Parque Lineal				**Ministerio de Turismo y GAD Cantonal**
Limitado acceso a servicios básicos de	Facilitar los servicios infraestructura	Estudio y diseño del parque lineal	**20.000**			**GAD Cantonal**

educación y salud	básica de educación y salud a la población					
		Construcción y mejoramiento de los sistemas de agua potable en las 49 comunidades del cantón	**484.000**			**GAD Cantonal**
		Construcción de Unidades Básicas de Salud en las 31 comunidades.	**775.000**			**GAD Cantonal**
		Estudio y diseño de Terminal Terrestre Cantonal.	**40.000**			**Banco del estado y GAD Cantonal**
		Construcción de	**19.000**			**GAD Cantonal**

		lavanderías comunitarias en dos comunidades				
		Construcción de puestos de salud en las comunidades	**192.500**			**GAD Cantonal**
		Equipamiento de centros de salud en dos comunidades.	**21.000**			**GAD Cantonal**
		Construcción y dotación de materiales pedagógicas.	**181.520**			**GAD Cantonal**
		Hospitales, centros de asistencia social y salud.	**180.000**			**GAD Cantonal**

		Construcción y equipamiento de las unidades educativas.	**617.260**			**GAD Cantonal**
		TOTAL	**3.524.280,00**	**1.327.000,00**	**800.000,00**	

3.1.4. CRONOGRAMA

ITEMS	COMPONENETES/ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLES	TIEMPO REQUERIDO EN MESES											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Difusión del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial**														
1.1.	Realización de talleres en las diez y siete zonas homogéneas	Líderes y dirigentes empoderados	Planificación y Desarrollo												
2	M**ejoramiento de la Producción Agropecuaria**														
2.1.	Elaboración de Proyecto de mejoramiento genético de especies mayores y menores	Proyectos	Planificación y Desarrollo												
2.2.	Elaboración de Proyecto de	Proyectos	Planificación y												

	roturación, forestación y reforestación		Desarrollo													
2.3.	Elaboración de Proyecto de construcción de lechos de producción de humus de lombriz	Proyectos	Planificación y Desarrollo													
3.	Conservación y manejo sustentable del patrimonio natural y su biodiversidad.															
3.1.	Elaboración del proyecto de manejo integral de los páramos	Proyectos	Planificación y Desarrollo													
4.	Determinar y caracterizar las zonas urbanísticas, crecimiento y áreas protegidas del cantón															
4.1.	Elaboración de catastro urbano y rural	Catastros actualizados	Planificación y Desarrollo													
5.	Adecentamiento de los espacios públicos de la cabecera cantonal.															
5.1.	Regeneración de las calles de la ciudad.	Proyectos de obra	Planificación y Desarrollo													
5.2.	Estudio, diseño y construcción Malecón Panamericana Sur	Proyecto de obra														
5.3.	Construcción, reparación y	Proyectos de	Planificación y													

	mantenimiento de la obra civil.	obra	Desarrollo												
5.4.	Reconstrucción y remodelación del parque central	Proyecto de obra	Planificación y Desarrollo												
5.5.	Construcción de la plaza cívica	Proyecto de obra													
6.	Facilitar los servicios de infraestructura básica a través del Presupuesto Participativo														
6.1.	Construcción y mejoramiento de los sistemas de agua potable.	Proyectos de obra	Planificación y Desarrollo												
6.2.	Construcción de Unidades Básicas de Salud	Proyectos de obra	Planificación y Desarrollo												
6.3.	Construcción de lavanderías comunitarias	Proyectos de obra	Planificación y Desarrollo												
6.4.	Construcción de puestos de salud	Proyectos de obra	Planificación y Desarrollo												
6.5.	Construcción y dotación de materiales pedagógicas	Proyecto	Planificación y Desarrollo												
6.6.	Construcción y equipamiento de las unidades educativas	Proyectos de obra	Planificación y Desarrollo												
6.6.	Hospitales, centros de asistencia social y salud	Proyectos de obra	Planificación y Desarrollo												

3.2. ADMINISTRATIVO

3.2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

La Dirección de Gestión Administrativa fue creado como una unidad de proceso habilitante o de apoyo según reza en la ordenanza que reglamenta la estructura orgánica funcional por procesos, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote, en su capítulo II Art. 7, es así que a través de los años ha ido evolucionando y jugando un papel importante en el andar del servicio Administrativo. Incluida jefaturas como Recursos Humanos, Informática, Adquisiciones y Servicios Generales, siendo así la unidad de apoyo directo a la administración municipal.

3.2.2. RESULTADOS

- Que el equipo caminero y maquinaria prestan servicios a las comunidades del cantón.
- Que los vehículos satisfacen las demandas del personal técnico y administrativo de la municipalidad.
- Que el personal técnico de servicios y operativos prestan servicios de calidad y calidez a la población.
- Que los servicios municipales a las comunidades, barrios, instituciones, organizaciones sea ágil, eficaz y eficiente.

3.2.3. CONTENIDOS Y PRESUPUESTO

PROBLEMA	OBJETIVOS	META	PRESUPUESTO	
			PROPIO	OTROS
1. Insatisfacción de los departamentos, jefaturas y unidades por los procesos de adquisición de suministros y materiales de oficinas.	○ Agilitar los procesos de adquisición	○ Satisfacer todos los requerimientos de las oficinas.	**X**	
2. Insatisfacción por los procesos de adquisición de materiales, repuestos y lubricantes.	○ Agilitar el procesos de adquisición y contratación de proveedores	○ Satisfacer los requerimientos de adquisición.	**X**	
3. Insatisfacción por los procesos de contratación de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos y maquinarias.	○ Agilitar el procesos de adquisición y contratación de proveedores	○ Satisfacer los requerimientos de adquisición.	**x**	

3.2.4. CRONOGRAMA

ÍTEMS	COMPONENTES – ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO EN MESES											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			1. MAQUINARIA													
1.1.	Maquinaria	Equipo caminero al servicio de la comunidades	✓ Dirección Administrativa. ✓ Dirección de Gestión de Obras Públicas	Humanos Materiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Mantenimiento	Equipo caminero en óptimas condiciones	✓ Dirección Administrativa ✓ Dirección de Financiera	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.	Programación y Ejecución de Obras	Vías habilitadas	✓ Dirección Administrativa ✓ Dirección de Obras Públicas	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2. VEHICULOS													
2.1.	Vehículos	Atención a personal municipal y comunidades	✓ Dirección Administrativa	Económicos Humanos Materiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2.	Mantenimiento	Vehículos en óptimas condiciones	✓ Dirección Administrativa ✓ Dirección Financiero	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3.	Programación y apoyo a departamentos, jefaturas, unidades que lo requieran	Proyectos y programas reciben asistencia técnica.	✓ Dirección Administrativa	Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. ADQUISICIÓN																	
3.1.	Adquisición	Unidades operativas y comunidades atendidas	✓ Dirección Administrativo ✓ Dirección Financiero ✓ Proveeduría	Económicos Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2.	Adquisición, entrega de suministros y materiales a las diferentes unidades de operación	Unidades operativas atendidas	✓ Dirección Administrativa ✓ Dirección Financiero ✓ Proveeduría	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3.	Adquisición de materiales para obras de servicios municipales	Comunidades, Barrios y Organizaciones atendidos	✓ Dirección Administrativa ✓ Dirección Financiero ✓ Dirección de Obras Públicas ✓ Proveeduría	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. CUSTODIA DE BIENES E INMUEBLES MUNICIPALES																	
4.1.	Custodia de bienes e inmuebles municipales	Comunidades, barrios, instituciones, organizaciones del cantón disponen del acompañamiento para la ejecución de las obras.	✓ Dirección Administrativa	Humanos Materiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.	Elaborar registros y control de bienes	Bienes e inmuebles codificados	✓ Dirección Administrativa ✓ Dirección Financiero	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3.	Planificación de uso	Establecimiento de	✓ Dirección	Económicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	y manejo de las instalaciones de propiedad municipal	cronogramas de uso, control y manejo de los bienes de propiedad municipal	Administrativa	Materiales Humanos													
5. RECURSOS HUMANOS																	
5.1.	Registro y control de asistencia del personal	Cumplimiento de horarios de trabajo establecidos	✓ Dirección Administrativa ✓ Jefatura de RR-HH	Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.2.	Capacitación al personal	Mejoramiento de calidad, calidez, eficacia y eficiencia en atención del personal.	✓ Dirección Administrativa ✓ Jefatura de RR-HH	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.3.	Organización de eventos socio – culturales	Mejoramiento de autoestima del personal municipal	✓ Dirección Administrativa ✓ Jefatura de RR-HH	Humanos Materiales Económicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. INFORMATICA Y TECNOLOGIA																	
6.1.	Adquisición de equipos tecnológicos	Mejoramiento de la infraestructura tecnológica de las dependencias de la municipalidad	✓ Dirección Administrativa ✓ Dirección Financiera ✓ Informática	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.2.	Capacitación al personal municipal	Mejoramiento en la capacidad de manejo de paquetes informáticos por el personal municipal.	✓ Dirección Administrativa ✓ Informática	Económicos Materiales Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3.3. DESARROLLO LOCAL

3.3.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

La Dirección de Gestión de Desarrollo Local, tiene a cargas las áreas de: Sanidad Local y Desechos Sólidos, Educación y Cultura, salud, plazas, mercados y camal; estas áreas no se encuentra adecuados lo que impide mejorar los servicios, por ello es necesario es necesario planificar los programas y proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo y de Ordenamiento territorial.

3.3.2. RESULTADOS

- Las actividades en los servicios públicos (plazas, mercados y camal) estarían funcionando de una manera organizada, con espacios determinados, comerciantes catastrados, reconocidos mediante políticas y ordenanzas, para que de esta manera exista eficiencia en la relación entre productor y consumidor final de igual manera estaríamos vigilando la estabilidad del consumidor es decir brindándose una seguridad con un peso exacto y precio justo.

- La higiene y salubridad de la ciudad y sus parroquias estarían mejoradas, con lanzamiento de campañas de higiene y sanidad, estarían mejorando la recolección de basura, difundiendo mediante socializaciones la manipulación y clasificación de los desechos, con programas de botadero de basura a cielo abierto, controlando con miras al establecimiento de un relleno sanitario.

- La educación, cultura y deporte del cantón serán fortalecidas con políticas educativas mediante planes pedagógicos administrativos y dotados de tecnología, con mobiliario e infraestructura adecuada, de

esta manera estaríamos apoyando con la cultura y deporte en nuestro Cantón.

- Los servicios de salud en el cantón estaría mejorado, mediante planes, programas y proyectos para que de esta manera toda la ciudadanía ejerzan su pleno derecho a la salud.

3.3.3. CONTENIDO Y PRESUPUESTO

PROBLEMA	OBJETIVOS	META	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
			PRESUPUESTO	ORGANISMO RESPONSABLE
Plazas y mercados				
Inexistencia de espacios adecuados para ejercer actividad comercial.	Adquirir y adecuar espacios para ofertar a productores, comerciantes y consumidores.	Contar con espacios adecuados para un eficiente expendio de productos del cantón	10.000	GAD Cantonal
Camal				
Infraestructura inadecuada	Brindar servicios de calidad a consumidores e introductores.	Entrega de productos de calidad aptos para el consumo humano.	5.500	GAD Cantonal
Desechos Sólidos				
No cumple con los parámetros de salubridad desde el inicio hasta la su disposición final.	Preservar un ambiente libre de contaminación	Contar con un cantón limpio y saludable.	25.000	GAD Cantonal
Educación				
Falta de programas motivacionales para el desarrollo intelectual de los estudiantes.	Realizar planes y programas en centros educativos que permita el desarrollo intelectual de los niños/as y jóvenes.	Crear futuras generaciones emprendedoras.	12.000	GAD Cantonal
Salud				
Falta de campañas sobre salud preventiva.	Concienciación a la población sobre salud preventiva.	Contar con una población con principios de higiene.	12.000	GAD Cantonal
			64.5000	GAD Cantonal

3.3.4. CRONOGRAMA

ITEMS	COMPONENTES/ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLES	TIEMPO REQUERIDO EN MESES											
	Plazas y mercados			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Adquirir y adecuar espacios para ofertar a productores, comerciantes y consumidores.	Contar con espacios adecuados para un eficiente expendio de productos del cantón	Gestión de Desarrollo Local												
	Camal														
	Brindar servicios de calidad a consumidores e introductores.	Entrega de productos de calidad aptos para el consumo humano.	Gestión de Desarrollo Local												
	Desechos sólidos														
	Preservar un ambiente libre de contaminación	Contar con un cantón limpio y saludable.	Gestión de Desarrollo Local												
	Educación														
	Realizar planes y programas en centros educativos que permita el desarrollo intelectual de los niños/as y jóvenes.	Crear futuras generaciones emprendedoras.	Gestión de Desarrollo Local												
	Salud														
	Concienciación a la población sobre salud preventiva.	Contar con una población con principios de higiene.	Gestión de Desarrollo Local												

3.4. OBRAS PÚBLICAS

3.4.1. ANALISIS DE LA SITUACIÓN

Todavía no se ha podido atender todas las demandas de asistencia técnica a las comunidades, organizaciones y barrios del cantón, debido a la inexistencia de personal adecuado y que conozca la peculiaridad especialmente de los sectores rurales, esto ha generado el malestar y protesta de los pobladores por la carencia de asistencia técnica y fiscalización, a pesar de que el último año se ha atendido de inmediata la elaboración de los proyectos de obra del programa del Presupuesto Participativo.

Por otra parte existe un débil empoderamiento de la metodología del Presupuesto Participativo del personal técnico por los cambios permanentes e inexistencia de seguimiento y evaluación de la gestión de cada uno de los técnicos.

3.4.2. RESULTADOS

- Los programas y proyectos del Presupuesto Participativo reciben asistencia técnica oportuna.

- Diseñados los proyectos de obra y ejecutados, los programas y proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del año fiscal 2012.

3.4.3. CONTENIDO Y PRESUPUESTO

PROBLEMA	OBJETIVOS	META	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
			PRESUPUESTO	ORGANISMO RESPONSABLE
Incumplimiento de los cronogramas de ejecución de obras	Diseñar de manera inmediata los Proyectos de Obra del Presupuesto Participativo	Diseñados 150 proyectos de obra	28.000	GAD Cantonal
Retraso en la ejecución de las obras por contratación pública	Diseñar proyectos de obra y pliegos para la contratación pública	Diseñados 20 proyectos de obra y pliegos para la contratación pública	8.400	GAD Cantonal
Limitada asistencia técnica a las comunidades, organizaciones y barrios	Facilitar asistencia técnica oportuna y permanente	Facilitar asistencia técnica oportuna y permanente	16.800	GAD Cantonal
Restringidos recursos humanos a cargo de la fiscalización de las obras	Supervisión y fiscalización oportuna de las obras	300 proyectos supervisados y fiscalizados.	38.000	GAD Cantonal
TOTAL			91.200	GAD Cantonal

3.4.4. CRONOGRAMA

ITEMS	COMPONENTES/ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLES	TIEMPO REQUERIDO EN MESES											
1	**Diseñar los proyectos de obra**			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1.1.	Visitas técnicas a las comunidades y barrios del cantón	Informes	Obras Públicas												
1.2.	Diseño de proyectos de obra y elaboración del informe	Proyectos de obra	Obras públicas												
2.	**Diseñar los proyectos de obra y pliegos.**														
2.1.	Diseño de proyectos de obra														
2.2.	Elaboración de pliegos y informes	Pliegos													
3.	**Facilitar asistencia técnica**														
3.1.	Visita técnica a los proyectos y elaboración de informes.	Informes													
4.	**Supervisar y fiscalizar**														
4.1.	Visita a proyectos y elaboración de informes.	Informes													
4.2.	Elaboración de planilla de obras y actas de recepción.	Planillas													

3.5. GESTION LEGAL

3.5.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

En la parte legal se constata que los trámites administrativos son lentos y complicados, debido al personal administrativo y sin la experiencia en los gobiernos autónomos descentralizado, lo que no permite avanzar en la ejecución de las obras, especialmente del Presupuesto Participativo, sumado a ello escaso mobiliario lo que no facilita cumplir de manera eficiente las responsabilidades.

Debido al desconocimiento de las normas jurídicas reglamentarias por parte del personal administrativo y la descoordinación entre las unidades administrativas, no avanza los procesos de manera oportuna, creando descontento y desinterés por parte de los beneficiarios de los servicios municipales.

3.5.2. RESULTADOS

- El 80% de personal de Sindicatura aplica nuevos conocimientos.
- Renovado los equipos y suficiente útiles de oficina.
- Registros oficiales adquiridos e impresos.
- Textos con normativa legal adquiridos.
- Ordenanza Municipal vigente y publicada en el Registro Oficial.
- Reuniones de trabajo celebradas.
- Talleres de socialización efectuados

3.5.3. CONTENIDO Y PRESUPUESTO

PROBLEMA	OBJETIVOS	METAS	FLUENTES DE FINANCIAMIENTO	
			PRESUPUESTO	ORGANISMO RESPONSABLE
Personal desprovisto de capacitación	Capacitar al personal de Sindicatura Municipal en la rama del derecho	Personal capacitado en el primer trimestre	800	GAD Cantonal
Persistencia de Equipos y utiles de oficina obsoletos e insuficiente	Insistir en la renovación de equipos y útiles de oficina	Finales del Primer trimestre con equipos renovados	7000	GAD Cantonal
Textos de Códigos y Leyes desactualizados	Adquirir textos con normativa legal actualizada	Final del primer bimestre	5000	GAD Cantonal
La oficina no cuenta con el servicio de Registros oficiales	Adquirir el Registro Oficial	Final del primer bimestre	700	GAD Cantonal
Ordenanzas desactualizadas	Actualizar la normativa legal municipal	Permanente	12.000	GAD Cantonal
Incipiente seguimiento de cumplimiento de convenios y contratos	Organizar reuniones de trabajo continuo	Permanente	500	GAD Cantonal
Ciudadanía desconoce nueva normativa legal	Organizar talleres de socialización	Cada trimestres	10000	GAD Cantonal
		TOTAL	**36000**	

3.5.4. CRONOGRAMA

ITEMS	COMPONENTES/ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLES	TIEMPO REQUERIDO EN MESES											
1.	**Capacitar al personal de Sindicatura en la rama del Derecho.**			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1.1.	Elaboración del diagnóstico	Diagnóstico	Gestión Legal												
1.2.	Elaboración del plan de capacitación	Plan	Secretaría												
1.3.	Realización de talleres	Personal capacitado	Gestión Legal												
1.4.	Elaboración de informes	Informes	Gestión Legal												
2.	**Dotación de equipos y útiles de oficina**														
2.1.	Presentación de la solicitud y aprobación	Aprobación de la propuesta	Gestión Legal												
2.2.	Insistencia	Bienes	Gestión Legal												
3.	**Dotación de normas legales**														
3.1.	Elaboración de pedido	Propuesta	Gestión Legal												
3.2.	Aprobación y adquisición de leyes ,reglamentos y registros oficiales	Textos y Registros Oficial.	Gestión Legal												
4.	**Actualización de la normativa legal municipal**														
4.1.	Elaboración de ordenanzas	Ordenanzas	Gestión Legal												
4.2.	Presentación y aprobación por el Concejo Cantonal	Resolución	Gestión Legal												
4.3.	Aplicación de la normativa	Promulgación en	Gestión Legal												

	legal	Registro Oficial													
5.	**Organización de reuniones de trabajo.**														
5.1.	Organización de trabajo	Plan de trabajo	Gestión Legal												
5.2.	Realización de reuniones y de trabajo	Memorias de los eventos	Gestión Legal												
6.	**Organización de talleres**														
6.1.	Planificación de talleres	No. de talleres	Gestión Legal												
6.2.	Ejecución	No. de capacitados	Gestión Legal												
6.3.	Evaluación de actividades	Cumplimientos de normas	Gestión Legal												

3.6. ASESORÍA GENERAL

3.6.1. CONTEXTUALIZACIÓN

Los problemas que se ha podido identificar dentro de la asesoría general son los siguientes:

- Mala ubicación de la oficina de Asesoría General de la infraestructura Municipal.
- Equipo informático que ha cumplido su vida útil y falta de repotenciación y mantenimiento oportuno.
- No existen programas actualizados informáticos relacionados con la administración pública y leyes pertinentes.
- Existencia de mobiliario adecuado
- Falta de recurso humano de manera especial con conocimiento de Auditoría General.

3.6.2. RESULTADOS

- Asesoría General ubicado en las oficinas continúa a la Alcaldía.
- Repotenciado y con mantenimiento oportuno el equipo informático.
- Programas informáticos con normas y administración pública.
- Dispone de mobiliario y recurso humano con conocimiento de Auditoría Interna.

3.6.3. CONTENIDO Y PRESUPUESTO

PROBLEMA	OBJETIVOS	META	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
			PRESUPUESTO	ORGANISMO RESPONSABLE
Desconocimiento de las disposiciones legales por parte de directores, jefes y funcionarios del GAD Municipal	Facilitar las disposiciones legales a los directores, jefes y funcionarios de del GAD Municipal	Disponen las disposiciones legales los directores de: Planificación, Obras Públicas, Desarrollo Local, Financiera y Administrativa.		
Desactualizado la estadística de seguimiento de proyectos.	Disponer de la información actualizado de la ejecución de los programas y proyectos	Indicadores del avance de las obras.		
Inexistencia de planes formulados.	Disponer de una herramienta de trabajo.	Programa de control de procesos		
Inexistencia de procesos de capacitación.	Actualizar los conocimientos que faciliten mejorar los procesos.	Conocimiento general de Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública.		

CRONOGRAMA

ITEMS	COMPONENTES/ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLES	TIEMPO REQUERIDO EN MESES											
1.	**Información**			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1.1.	Entregar la información	Información	Asesoría Legal												

	relevante.														
1.2.	Reuniones de trabajo	Plan	Asesoría Legal												
2.	**Estadística**														
2.1..	Oficiar se entregue PAC y POA	PAC y POA	Asesoría Legal												
2.2.	Entregar matrices y hojas de ruta con logotipo de Asesoría	Matrices	Asesoría Legal												
3.	**Formulación de planes**														
3.1.	Diseñar información conjunta con Auditoría y Direcciones un programa de control	Programa	Asesoría Legal												
3.2.	Realizar talleres prácticos	Talleres	Asesoría Legal												
4.	**Capacitación**														
4.1.	Socialización del Plan	Plan	Asesoría Legal												
4.2.	Reuniones de trabajo	Plan	Asesoría Legal												
4.3.	Capacitación	Informe memoria	Asesoría Legal												

3.7. GESTIÓN FINANCIERA

2. **OBJETIVOS**
3. **RESULTADOS**
4. **ESTRATEGIAS**
5. **CONTENIDO Y PRESUPUESTO**
6. **CRONOGRAMA**