



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE



## OFICIO EXCEDENTES Y DIFERENCIAS

Guamote, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Economista  
Luis Chuquimarca Coro  
ALCALDE

Presente.-

Yo \_\_\_\_\_ con C.I. \_\_\_\_\_, solicito la regulación del EXCEDENTE ☐ o DIFERENCIA ☐, del predio que a continuación se describe.

### IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO Y PROPIETARIO

### CROQUIS

Sector:

Propietario:

Domicilio:

C.I.:

Teléfono:

Clave Catastral:

### EXCEDENTE/DIFERENCIA

Área Escritura:

Área Planimetría:

Excedente/Diferencia:

Declaro bajo las prevenciones del Artículo 354 del Código Penal Ecuatoriano, que los datos aquí consignados reales y que el presente trámite es la regularización de medidas y áreas en los términos establecidos en la Ley. Con la regularización de medidas y áreas que se pretende aprobar no se perjudica a terceros ni al GAD Municipal de Guamote, sino únicamente se legalizan el dimensionamiento y áreas del terreno.

Autorizo al GAD Municipal de Guamote a realizar las verificaciones necesarias de la información presentada.

Por la atención favorable y oportuna que se sirva prestar a la presente anticipo mis más sinceros agradecimientos

Atentamente,



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE

## PLANIFICACIÓN URBANA

### Documentos Adjuntos



#### DATOS GENERALES DEL TRÁMITE

Número de Trámite: \_\_\_\_\_

Propietario: \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTOS ADJUNTOS

1. Copia de la Escritura Registrada

☐

2. Certificado de Gravamen/Certificado de Ventas

☐

3. Levantamiento Planimétrico Georeferenciado

☐

4. Certificado de no Adeudar al Municipio

☐

5. Copia de Cédula y Papeleta de Votación

☐

6. El predio colinda con una o varias quebradas

☐

7. Oficio Excedente

☐

8. Informe de cumplimiento de documentación

☐

Fecha de Informe: \_\_\_\_\_

Responsable del Informe: \_\_\_\_\_

9. Acta de Inspección al Bien Inmueble a regularizarse

☐

Fecha de Informe: \_\_\_\_\_

Responsable del Informe: \_\_\_\_\_

10. Informe Preceptivo

☐

Fecha de Informe: \_\_\_\_\_

Responsable del Informe: \_\_\_\_\_

11. Informe Final y/o Resolución

☐

Fecha de Informe: \_\_\_\_\_

Responsable del Informe: \_\_\_\_\_

12. Notificación y Emisión de título de crédito

☐

Fecha de Informe: \_\_\_\_\_

Responsable del Informe: \_\_\_\_\_

13. Pago de Título de Crédito

☐

Fecha de Informe: \_\_\_\_\_

Responsable del Informe: \_\_\_\_\_

14. Actualización Catastral

☐

Fecha de Informe: \_\_\_\_\_

Responsable del Informe: \_\_\_\_\_

15. Inscripción en el Registro de la Propiedad

☐

Notaria: \_\_\_\_\_

Fecha Protocolización: \_\_\_\_\_

Fecha Inscripción: \_\_\_\_\_

Nota: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE

## PLANIFICACIÓN URBANA



### Informe de Cumplimiento de Información

Número de Trámite:

Fecha de Presentación:

#### TÍTULO DE PROPIEDAD

Propietario:

Notaria:

Fecha de Otorgamiento:

Fecha de Inscripción:

#### CERTIFICADO DE GRAVAMENES

Propietario:

No. de Certificado:

Gravamen:

Fecha de Emisión:

Fecha de Vencimiento:

#### LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO

Fecha de Levantamiento:

Profesional Responsable:

Registro SENESCYT:

Información en Planimetría:

Completa: ☐

Incompleta: ☐

Observaciones:

#### CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO

Fecha de Emisión:

Fecha de Vencimiento:

#### CUMPLIMIENTO DE INFORMACIÓN

De la revisión de la documentación anexa se desprende que SI ☐ NO ☐ se encuentra completa.

Observaciones:

Área en Escritura:

Área en Planimetría:

Excedente/Diferencia:

E.T.M.:

Necesidad de Inscripción:

SI ☐

NO ☐

FIRMA DEL PROPIETARIO

ELABORACIÓN DEL INFORME