

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                                                          | Descripción del servicio                                                                                            | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                           | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                           | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                                                                                     | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate                                | Atención a la ciudadanía y consulta de casos                                                                        | 1.- atención en la oficina o correo electrónico<br>2.- oficinas<br>3.- llamadas telefónicas<br>4.- turnadas telefónicas<br>5.- partes pasadas                                                                                                                | 1.- identificación clara de los hechos que vulneran derechos.<br>2.- identificación del niño, niña y adolescente cuyo derecho ha sido vulnerado o amenazado.<br>3.- Ubicación clara del lugar de los hechos | 1.- recepción de la denuncia 2.- vocatoria de conocimiento 3.- disponer medidas de protección urgentes 4.- derivación a otras instituciones 5.- Investigación y solicitud de informes 6.- Citación 7.- Audiencia 8.- Resolución                                                                                                                                                 | 7:30 a 16:30                                                                  | Gratis | 30 días                                                | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate  | <a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="mailto:Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas">Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas</a> , <a href="mailto:2916-710 ext. 101">2916-710 ext. 101</a> | oficina, correo electrónico                                                                                                                                                                                 | no                            | <a href="#">00</a>                             | <a href="#">00</a>                           | 40                                                                                        | 40                                                                     | 100%                                                 |
| 2   | Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate                                | Higiencia y la detección de las medidas de protección                                                               | 1.- Solicitud                                                                                                                                                                                                                                                | 1.- Ser parte procesal                                                                                                                                                                                      | 1.- Evaluar las medidas 2.- Disponer la Audiencia 3.- Revisar informes 4.- Citaciones 5.- Audiencias 6.- Revocatoria, ratificación de las medidas y sanciones por incumplimiento                                                                                                                                                                                                | 7:30 a 16:30                                                                  | Gratis | 15 días                                                | partes procesales                                                                                                                                           | Síto de la operatividad, Oficina de la Junta    | <a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="mailto:Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas">Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas</a> , <a href="mailto:2916-710 ext. 101">2916-710 ext. 101</a> | oficina, correo electrónico                                                                                                                                                                                 | no                            | <a href="#">00</a>                             | <a href="#">00</a>                           | 17                                                                                        | 17                                                                     | 100%                                                 |
| 3   | Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate                                | Intervención acciones ante los órganos competentes en casos de vulneración de derechos                              | 1.- solicitud<br>2.- hora de derivación                                                                                                                                                                                                                      | 2.- los requisitos previstos en la ley para cada caso                                                                                                                                                       | 1.- recepción de la denuncia 2.- elaboración de oficio 3.- Recpción y revisión de documentos 4.- Remisión a la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                                             | 7:30 a 16:30                                                                  | Gratis | 15 DÍAS                                                | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate  | <a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="mailto:Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas">Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas</a> , <a href="mailto:2916-710 ext. 101">2916-710 ext. 101</a> | oficina, correo electrónico                                                                                                                                                                                 | no                            | <a href="#">00</a>                             | <a href="#">00</a>                           | 5                                                                                         | 5                                                                      | 100%                                                 |
| 4   | Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate                                | Articulación internacional para trabajar por los derechos de niñas, niñas y adolescentes, violencia contra la mujer | 1.- Oficio                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.- Ninguno                                                                                                                                                                                                 | 1.- Recepción del oficio 2.- Revisión del oficio 3.- Participación                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7:30 a 16:30                                                                  | Gratis | 2 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate  | <a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="mailto:Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas">Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas</a> , <a href="mailto:2916-710 ext. 101">2916-710 ext. 101</a> | oficina, correo electrónico                                                                                                                                                                                 | no                            | <a href="#">00</a>                             | <a href="#">00</a>                           | 10                                                                                        | 260                                                                    | 100%                                                 |
| 7   | Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate                                | Atención y desarrollo del proceso administrativo en el caso de Violencia contra la Mujer                            | 1.- Solicitud de Medidas de Protección                                                                                                                                                                                                                       | 1.- Ninguno                                                                                                                                                                                                 | 1.- Recepción de la solicitud 2.- Análisis de la solicitud 3.- Motivación 4.- Notificaciones 5.- Presentación del Expediente a la Unidad Judicial 6.- Audiencia                                                                                                                                                                                                                 | 7:30 a 16:30                                                                  | Gratis | 24 horas<br>72 horas                                   | Ciudadanía en general, Mujeres Víctimas de Violencia                                                                                                        | Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate  | <a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="mailto:Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas">Oficina de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas</a> , <a href="mailto:2916-710 ext. 101">2916-710 ext. 101</a> | oficina                                                                                                                                                                                                     | no                            | <a href="#">00</a>                             | <a href="#">00</a>                           | 5                                                                                         | 5                                                                      | 100%                                                 |
|     | Emisión de rubros a recuperación por concepto de Ocupación de la Vía Pública       | Cobrar a los comerciantes ubicados en las plazas, pasajes, aceras, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.       | Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.                                                                                               | Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago                                                                                                                                 | Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 07:30 a 16:30<br>Lunes a Viernes                                              | Dó     | 10 minutos                                             | Comerciantes de la Feria del Día Jueves                                                                                                                     | Avalúo Comercial                                | 0032916284                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina                                                                                                                                                                                                     | si                            | <a href="#">N/A</a>                            | <a href="#">N/A</a>                          | 100                                                                                       | 100                                                                    | 100%                                                 |
| 2   | Venta de especies valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados. | Cobro a los vendedores ambulantes, mediante especies valoradas según la ordenanza.                                  | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                      | Ninguna                                                                                                                                                                                                     | Se archiva la copia del comprobante de ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10:30 a 13:30<br>jueves                                                       |        | 2 minutos                                              | vendedores ambulantes.                                                                                                                                      | Avalúo Comercial                                | 0032916284                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina                                                                                                                                                                                                     | si                            | <a href="#">N/A</a>                            | <a href="#">N/A</a>                          | 150                                                                                       | 150                                                                    | 100%                                                 |
| 3   | Emisión de rubros a recuperación por concepto de Arrendamiento                     | Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del CAD en forma mensual          | Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.                                                                                               | Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago                                                                                                                                 | Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                             |        | 10 minutos                                             | Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.                                                                                               | Avalúo Comercial                                | 0032916284                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina                                                                                                                                                                                                     | si                            | <a href="#">N/A</a>                            | <a href="#">N/A</a>                          | 30                                                                                        | 30                                                                     | 100%                                                 |
| 1   | SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)                                  | Atención integral                                                                                                   | 1. Tener 65 años de edad<br>2. Copia de cédula y papeleta de votación<br>3. Acuerdo y consentimiento por los familiares.<br>4. Nº de contacto del familiar<br>5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales. | 1. Ser de la Tercera Edad (65 años)<br>2. Documentos personales<br>3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.                                                                                | 1. Planificación diaria<br>2. Recepción de Adultos en el centro<br>3. Registro de Asistencia de adultos mayores.<br>4. Ejecución del plan (actividades diarias)<br>5. Registro de ingresos vitales<br>6. Aseo de las áreas y espacios de Recreación<br>7. Aseo e Higiene a A.M.<br>8. Atención de terapia física y rehabilitación.<br>9. Limpieza y aseo de los baños y patios. | 07:30 a 16:30                                                                 | Gratis | 15 días                                                | Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)                                                                                                                   | Centro Gerontológico "Guamate"                  | Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-740                                                                                                                                                                                                            | 1. Oficina<br>2. Visitas                                                                                                                                                                                    | NO                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 50                                                                                        | 43                                                                     | 86%                                                  |
| 2   | SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)                                  | Alimentación y Nutrición                                                                                            | 1. Tener 65 años de edad<br>2. Copia de cédula y papeleta de votación<br>3. Acuerdo y consentimiento por los familiares.<br>4. Nº de contacto del familiar<br>5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales. | 1. Ser de la Tercera Edad (65 años)<br>2. Documentos personales<br>3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.                                                                                | 1. Planificación semanal<br>2. Elaboración del menú en coordinación con MSP<br>3. Verificar menú del día<br>4. Aseo de los Alimientos y menajes<br>5. Preparación de los alimentos.<br>6. Distribución de alimentos cocidos;<br>7. Aseo de la vajilla y utensilios;<br>8. Aseo del área de cocina.<br>9. Aseo del comedor                                                       | 07:30 a 16:31                                                                 | Gratis | 16 días                                                | Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)                                                                                                                   | Centro Gerontológico "Guamate"                  | Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-741                                                                                                                                                                                                            | 1. Oficina<br>2. Visitas                                                                                                                                                                                    | NO                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 50                                                                                        | 47                                                                     | 97%                                                  |
| 3   | SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)                                  | Participación e inclusión familiar comunitaria y social                                                             | 1. Tener 65 años de edad<br>2. Copia de cédula y papeleta de votación<br>3. Acuerdo y consentimiento por los familiares.<br>4. Nº de contacto del familiar<br>5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales. | 1. Ser de la Tercera Edad (65 años)<br>2. Documentos personales<br>3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.                                                                                | 1. Planificación semanal<br>2. Registro de asistencia<br>3. Realización de Actividades con AM en terapia física y rehabilitación, motricidad fina, motricidad gruesa, seguimiento, evaluación y Tratamiento de salud del AM.<br>4. Actividades de recreación (estimulación de la memoria del AM)                                                                                | 07:30 a 16:32                                                                 | Gratis | 17 días                                                | Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)                                                                                                                   | Centro Gerontológico "Guamate"                  | Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-742                                                                                                                                                                                                            | 1. Oficina<br>2. Visitas                                                                                                                                                                                    | NO                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 50                                                                                        | 47                                                                     | 94%                                                  |
| 4   | SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)                                  | Atención Domiciliar                                                                                                 | 1. Tener 65 años de edad<br>2. Copia de cédula y papeleta de votación<br>3. Acuerdo y consentimiento por los familiares.<br>4. Nº de contacto del familiar<br>5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales. | 1. Ser de la Tercera Edad (65 años)<br>2. Documentos personales<br>3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.                                                                                | 1. Planificación Semanal<br>2. Ejecución de actividades<br>3. permanente coordinación con Sub Centro de Salud<br>4. Terapia Ocupacional                                                                                                                                                                                                                                         | 07:30 a 16:33                                                                 | Gratis | 18 días                                                | Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)                                                                                                                   | Centro Gerontológico "Guamate"                  | Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-743                                                                                                                                                                                                            | 1. Oficina<br>2. Visitas                                                                                                                                                                                    | NO                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 100                                                                                       | 100                                                                    | 100%                                                 |
| 1   | Emisión de rubros a recuperación por concepto de Ocupación de la Vía Pública       | Cobrar a los comerciantes ubicados en las plazas, pasajes, aceras, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.       | Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.                                                                                               | Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago                                                                                                                                 | Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 07:30 a 16:30<br>Lunes a Viernes                                              | Dó     | 10 minutos                                             | Comerciantes de la Feria del Día Jueves                                                                                                                     | Avalúo Comercial                                | 0032916284                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina                                                                                                                                                                                                     | si                            | <a href="#">N/A</a>                            | <a href="#">N/A</a>                          | 100                                                                                       | 100                                                                    | 100%                                                 |
| 2   | Venta de especies valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados. | Cobro a los vendedores ambulantes, mediante especies valoradas según la ordenanza.                                  | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                      | Ninguna                                                                                                                                                                                                     | Se archiva la copia del comprobante de ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10:30 a 13:30<br>jueves                                                       |        | 2 minutos                                              | vendedores ambulantes.                                                                                                                                      | Avalúo Comercial                                | 0032916284                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina                                                                                                                                                                                                     | si                            | <a href="#">N/A</a>                            | <a href="#">N/A</a>                          | 150                                                                                       | 150                                                                    | 100%                                                 |
| 3   | Emisión de rubros a recuperación por concepto de Arrendamiento                     | Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del CAD en forma mensual          | Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.                                                                                               | Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago                                                                                                                                 | Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                             |        | 10 minutos                                             | Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.                                                                                               | Avalúo Comercial                                | 0032916284                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina                                                                                                                                                                                                     | si                            | <a href="#">N/A</a>                            | <a href="#">N/A</a>                          | 30                                                                                        | 30                                                                     | 100%                                                 |





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio   | Descripción del servicio           | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                  | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                   | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                          | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                                                  | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 12  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Sentencias de P.A.E.D.             | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                      | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 7 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | <a href="https://www.guam.gov.gm/propiedad/registro/comprobacion-de-ventas-y-compraventa/registro">https://www.guam.gov.gm/propiedad/registro/comprobacion-de-ventas-y-compraventa/registro</a> | NO APLICA                                    | 4 Ciudadanos                                                                              | 4 Ciudadanos                                                           | 95%                                                  |
| 13  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Sentencia Aclaratoria              | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                           | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 8 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 13                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 14  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Sentencia de Ratificación          | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                           | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 9 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 14                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 15  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Auto. Resolutorio A/R              | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                      | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 10 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 15                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 16  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Permiso                            | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura. | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 11 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 16                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 17  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Inscrip. Sentencia Nullidad        | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                           | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 12 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 17                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 18  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Inscrip. Usufructo                 | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura. | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 45,00                       | 13 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 18                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 19  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Inscrip. Rescisión de Compra Venta | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura. | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 14 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 19                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 20  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Particiones                        | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura. | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo a la Cuarta         | 15 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 20                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 21  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Inscrip. Comodato                  | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura. | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 16 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 21                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 22  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Inscripción Testamento             | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura. | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 17 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 22                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 23  | INSCRIPCIONES (Propiedades) | Expropiación                       | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                             | 1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduantar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la Sentencia.                                                                           | 1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 18 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                 | Plantilla 23                                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio            | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la prestación del servicio y dónde se obtienen)                                                                                               | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                        | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                          | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                          | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 25  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Inscrip. Rectificación Hipoteca     | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura. | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 1 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="#">Plantilla 25</a>                                                                                                            | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 26  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Inscripción Hipoteca                | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura. | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | De acuerdo al Avalúo Comercial | 2 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="https://drive.google.com/open?id=1wF0s2x51j4nB8vWxN2D0w0r0p0">https://drive.google.com/open?id=1wF0s2x51j4nB8vWxN2D0w0r0p0</a> | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 11 Ciudadanos                                                                             | 11 Ciudadanos                                                          | 95%                                                  |
| 27  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Cancelación Hipoteca                | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                       | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador; 5.- Marginalización de la cancelación en los libros de la hipoteca.  | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 25,00                       | 3 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="#">Plantilla 27</a>                                                                                                            | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 28  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Inscripción Demanda                 | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                                                                                                      | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador; 5.- Marginalización de la cancelación en los libros de las demandas. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 25,00                       | 4 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="https://drive.google.com/open?id=1wF0s2x51j4nB8vWxN2D0w0r0p0">https://drive.google.com/open?id=1wF0s2x51j4nB8vWxN2D0w0r0p0</a> | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 8 Ciudadanos                                                                              | 8 Ciudadanos                                                           | 95%                                                  |
| 29  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Cancelación Demanda                 | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                                                                                                      | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 25,00                       | 5 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="#">Plantilla 29</a>                                                                                                            | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 30  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Inscrip. Prohibición Enajenar       | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                                                                                                      | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 25,00                       | 6 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="https://drive.google.com/open?id=1wF0s2x51j4nB8vWxN2D0w0r0p0">https://drive.google.com/open?id=1wF0s2x51j4nB8vWxN2D0w0r0p0</a> | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 21 Ciudadanos                                                                             | 21 Ciudadanos                                                          | 95%                                                  |
| 31  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Cancelación Prohibición de Enajenar | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.                                                                                                    | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 25,00                       | 7 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="#">Plantilla 31</a>                                                                                                            | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 32  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Levantar medidas cautelares         | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                                                                                                      | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 25,00                       | 8 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="#">Plantilla 32</a>                                                                                                            | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 33  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Inscripción Embargo                 | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.                                                                                                    | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 25,00                       | 9 día                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="https://drive.google.com/open?id=1wF0s2x51j4nB8vWxN2D0w0r0p0">https://drive.google.com/open?id=1wF0s2x51j4nB8vWxN2D0w0r0p0</a> | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 8 Ciudadanos                                                                              | 8 Ciudadanos                                                           | 95%                                                  |
| 34  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Cancelación Embargo                 | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                                                                                                      | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 25,00                       | 10 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="#">NO APLICA</a>                                                                                                               | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 9 Ciudadanos                                                                              | 9 Ciudadanos                                                           | 95%                                                  |
| 35  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Levantar medidas cautelares         | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.                                                                                                    | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 15,00                       | 11 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="#">Plantilla 35</a>                                                                                                            | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 36  | INSCRIPIONES (Gravámenes) | Cancelación Prenda                  | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                               | 1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                                                                                                      | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.                                                                      | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 15,00                       | 12 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña                                                                                                      | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                | <a href="#">Plantilla 36</a>                                                                                                            | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.                                                                                        | Denominación del servicio | Descripción del servicio         | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                   | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                                   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instrucción) | Servicio Automatizado (Si/No)                                          | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                          | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 38                                                                                         | INSCRIPCIONES (Graduados) | Inscrip. Renuncia de Gananciales | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Escritura; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                  | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 15,00                                                | 14 día                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="#">Plantilla 40</a>                                                                                                            | <b>NO APLICA</b>                             | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 39                                                                                         | INSCRIPCIÓN (MERCANTIL)   | MERCANTIL                        | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                       | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 10.00 (de acuerdo a la Tabla de Aranceles Mercantil) | 15 día                                              | Ciudadanía en General                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="https://www.agosto.com/guam/que-hacer/mercantil/inscripcion/">https://www.agosto.com/guam/que-hacer/mercantil/inscripcion/</a> | <b>NO APLICA</b>                             | 2 Ciudadanos                                                                              | 2 Ciudadanos                                                           | 95%                                                  |
| 40                                                                                         | USUFRUCTO                 | Extinción de Usufructo           | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Escritura; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.                                                                  | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 45,00                                                | 16 día                                              | Ciudadanía en General                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="#">Plantilla 42</a>                                                                                                            | <b>NO APLICA</b>                             | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 41                                                                                         | ORGANIZACIONES RELIGIOSAS | Inscrip. Directiva               | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Estatuto legalizado en el MIES; Y demás requisitos que constan en el documento.                                                 | 1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador. | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 15,00                                                | 17 día                                              | Ciudadanía en General                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="#">Plantilla 43</a>                                                                                                            | <b>NO APLICA</b>                             | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 42                                                                                         | RAZONES                   | Razón de Inscripción             | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Copia de Escritura certificada; 2.- Cédula Original                                                                             | 1.- Revisión de Índice; 2.- Revisión de repertorio; 3.- Fecha de solicitud razón de inscripción; 4.- Colocación de sellos y datos en la escritura.                                            | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 12,00                                                | 18 día                                              | Ciudadanía en General                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="#">Plantilla 44</a>                                                                                                            | <b>NO APLICA</b>                             | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 43                                                                                         | OTROS                     | Copia Certificada                | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Copia de Escritura de los archivos que reposan en la Matriz del Registro de la Propiedad; 2.- Cédula original.                  | 1.- Asestar la razón que es fiel copia de la original; 2.- Fecha.                                                                                                                             | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 3,00                                                 | 19 día                                              | Ciudadanía en General                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="#">Plantilla 45</a>                                                                                                            | <b>NO APLICA</b>                             | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 44                                                                                         |                           | Margination                      | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Documento legalizado.                                                                                                           | 1.- Margination en los respectivos libros; 2.- Fecha de ingreso de trámite.                                                                                                                   | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        |                                                         | 20 día                                              | Ciudadanía en General                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="#">Plantilla 46</a>                                                                                                            | <b>NO APLICA</b>                             | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 45                                                                                         | BÚSQUEDAS                 | Búsqueda de inscripción          | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Ingreso de un oficio con los datos que requiere la búsqueda; 2.- Cédula Original.                                               | 1.- Revisión de Índice; 2.- Revisión de libro; 3.- Lectura a los cuantros y extracción de datos; 4.- Proponer datos a los usuarios.                                                           | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | \$ 15,00                                                | 21 día                                              | Ciudadanía en General                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="#">Plantilla 47</a>                                                                                                            | <b>NO APLICA</b>                             | 0 Ciudadanos                                                                              | 0 Ciudadanos                                                           | 0%                                                   |
| 46                                                                                         | EXCENTOS                  | Municipio, Juzgado y Otros       | Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.                                                                | 1.- Ingreso de Trámite según sea el caso.                                                                                           | 1.- Se procede según lo solicitado.                                                                                                                                                           | 07:30 AM - 16:30 PM                                                        | Trámite Exento de pago                                  | 12 día                                              | Ciudadanía en General                                                                                                                                    | 1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo | Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo                                                                                                        | En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG                                                                                                                                               | SI (DINARDAP)                                                          | <a href="https://drive.google.com/open?id=1wvKtMxw_0n5u6G000a_VU202w4">https://drive.google.com/open?id=1wvKtMxw_0n5u6G000a_VU202w4</a> | <b>NO APLICA</b>                             | 828 Ciudadanos                                                                            | 828 Ciudadanos                                                         | 95%                                                  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                           |                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | NO APLICA                                                              |                                                                                                                                         |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                           |                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | 31/10/2019                                                             |                                                                                                                                         |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                           |                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | MENSUAL                                                                |                                                                                                                                         |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                           |                           |                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | DIRECCIÓN DESARROLLO LOCAL                                             |                                                                                                                                         |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                           |                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | Ing. Angel Olimbo                                                      |                                                                                                                                         |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                           |                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | <a href="mailto:www.dinardap@guam.gov.gu">www.dinardap@guam.gov.gu</a> |                                                                                                                                         |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                           |                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | 032 916 286 ext.                                                       |                                                                                                                                         |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |