

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Atención a la ciudadanía y consulta de casos	1.- atención en la oficina o correo electrónico 2.- oficinas 3.- llamadas telefónicas 4.- turnadas telefónicas 5.- partes pasadas	1.- identificación clara de los hechos que vulneran derechos. 2.- identificación del niño, niña y adolescente cuyo derecho ha sido vulnerado o amenazado. 3.- Ubicación clara del lugar de los hechos	1.- recepción de la denuncia 2.- vocatoria de conocimiento 3.- disponer medidas de protección urgentes 4.- derivación a otras instituciones 5.- Investigación y solicitud de informes 6.- Citación 7.- Audiencia 8.- Resolución	7:30 a 16:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	<a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="http://www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia">www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia</a> , <a href="http://2916.710.esq.101">2916.710.esq.101</a>	oficina, correo electrónico	no	<a href="#">00</a>	<a href="#">00</a>	40	40	100%
2	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Higiencia y la detección de las medidas de protección	1.- Solicitud	1.- Ser parte procesal	1.- Evaluar las medidas 2.- Disponer la Audiencia 3.- Revisar informes 4.- Citaciones 5.- Audiencias 6.- Revocatoria, ratificación de las medidas y sanciones por incumplimiento	7:30 a 16:30	Gratis	15 días	partes procesales	Síto de la operatividad, Oficina de la Junta	<a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="http://www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia">www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia</a> , <a href="http://2916.710.esq.101">2916.710.esq.101</a>	oficina, correo electrónico	no	<a href="#">00</a>	<a href="#">00</a>	17	17	100%
3	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Intervención acciones ante los órganos competentes en casos de vulneración de derechos	1.- solicitud 2.- hora de derivación	2.- los requisitos previstos en la ley para cada caso	1.- recepción de la denuncia 2.- elaboración de oficio 3.- Recpción y revisión de documentos 4.- Remisión a la autoridad competente	7:30 a 16:30	Gratis	15 DÍAS	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	<a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="http://www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia">www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia</a> , <a href="http://2916.710.esq.101">2916.710.esq.101</a>	oficina, correo electrónico	no	<a href="#">00</a>	<a href="#">00</a>	5	5	100%
4	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Articulación internacional para trabajar por los derechos de niñas, niñas y adolescentes, violencia contra la mujer	1.- Oficio	1.- Ninguno	1.- Recepción del oficio 2.- Revisión del oficio 3.- Participación	7:30 a 16:30	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	<a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="http://www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia">www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia</a> , <a href="http://2916.710.esq.101">2916.710.esq.101</a>	oficina, correo electrónico	no	<a href="#">00</a>	<a href="#">00</a>	10	260	100%
7	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Atención y desarrollo del proceso administrativo en el caso de Violencia contra la Mujer	1.- Solicitud de Medidas de Protección	1.- Ninguno	1.- Recepción de la solicitud 2.- Análisis de la solicitud 3.- Motivación 4.- notificaciones 5.- Presentación del Expediente a la Unidad Judicial 6.- Audiencia	7:30 a 16:30	Gratis	24 horas 22 horas	Ciudadanía en general, Mujeres Víctimas de Violencia	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	<a href="mailto:juntadeproteccionguamate@gmail.com">juntadeproteccionguamate@gmail.com</a> , <a href="http://www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia">www.calle10.de.guatemala/Abandono-Matrimonial-Infancia</a> , <a href="http://2916.710.esq.101">2916.710.esq.101</a>	oficina	no	<a href="#">00</a>	<a href="#">00</a>	5	5	100%
	Emisión de rubros a recuperación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Cobrar a los comerciantes ubicados en las plazas, parques, aceras, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	D\$	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Jueves	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	100	100	100%
2	Venta de especies valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados.	Cobro a los vendedores ambulantes, mediante especies valoradas según la ordenanza.	Ninguna	Ninguna	Se archiva la copia del comprobante de ingreso.	10:30 a 13:30 jueves		2 minutos	vendedores ambulantes.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	150	150	100%
3	Emisión de rubros a recuperación por concepto de Arrendamiento	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.			10 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	30	30	100%
1	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención integral	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación diaria 2. Recepción de Adultos en el centro 3. Registro de Asistencia de adultos mayores. 4. Ejecución del plan (actividades diarias) 5. Registro de ingresos vitales 6. Aseo de las áreas y espacios de Recreación 7. Aseo e Higiene a A.M 8. Atención de terapia física y rehabilitación. 9. Limpieza y aseo de los baños y patios.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916.740	1. Oficina 2. Visitas	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	30	43	98%
2	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Alimentación y Nutrición	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación semanal 2. Elaboración del menú en coordinación con MSP 3. Verificar menú del día 4. Aseo de los Alimentos y menajes 5. Preparación de los alimentos. 6. Distribución de alimentos cocidos; 7. Aseo de la vajilla y utensilios; 8. Aseo del área de cocina. 9. Aseo del comedor	07:30 a 16:31	Gratis	16 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916.741	1. Oficina 2. Visitas	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	50	47	97%
3	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Participación e inclusión familiar comunitaria y social	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación semanal 2. Registro de asistencia 3. Realización de Actividades con AM en terapia física y rehabilitación, motricidad fina, motricidad gruesa, seguimiento, evaluación y Tratamiento de salud del AM. 4. Actividades de recreación (estimulación de la memoria del AM)	07:30 a 16:32	Gratis	17 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916.742	1. Oficina 2. Visitas	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	50	47	95%
4	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención Domiciliar	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación Semanal 2. Ejecución de actividades 3. permanente coordinación con Sub Centro de Salud 4. Terapia Ocupacional	07:30 a 16:33	Gratis	18 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916.743	1. Oficina 2. Visitas	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	100	100	100%
1	Emisión de rubros a recuperación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Cobrar a los comerciantes ubicados en las plazas, parques, aceras, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	D\$	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Jueves	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	100	100	100%
2	Venta de especies valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados.	Cobro a los vendedores ambulantes, mediante especies valoradas según la ordenanza.	Ninguna	Ninguna	Se archiva la copia del comprobante de ingreso.	10:30 a 13:30 jueves		2 minutos	vendedores ambulantes.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	150	150	100%
3	Emisión de rubros a recuperación por concepto de Arrendamiento	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.			10 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	30	30	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se describe los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Mesa de Educación	Atención al público.	1. Recepción de los documentos personales de los estudiantes. 2. Actas de entrega para cada Unidad Educativa. 3. Realizar el cronograma de entregas por sectores.	1. Copias de cedulas los estudiantes de las unidades educativas. 2. Actas de entrega para cada Unidad Educativa. 3. Realizar el cronograma de entregas por sectores.	1. Solicitar para realizar la respectiva entrega de las mochilas y tablet a los Directores, estudiantes y padres de familia. 2. Presentación de cronograma por sectores a cada Director de las tres Parroquias.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	1. Dirección de Desarrollo Local 2. Mesa de Educación.	Av. 10 de Agosto y Abelardo Montalvo, (33) 2916 286 EXTENSION 123	Oficina Municipal	No	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	70	73	96%
2	Mesa de Educación	Entrega de mochilas en los tres parroquias Cebada, Palmyra y la Matry.	1. Requerimiento del señor Alcalde. 2. Bajo el requerimiento de los padres de familia y estudiantes.	1. Llenar el formulario de actas para el señor Alcalde. Solicitar al Distrito Cota Guame para adjudicación del permiso para los estudiantes y docentes de las tres parroquias.	1. Solicitar al señor Alcalde. 2. Presentación de planificación al Director de Desarrollo Local del GADMCG. 3. Cumplir con los documentos. 4. Entrega bajo un acta de cada estudiante y docente encargado del nivel correspondiente. 5. Llenar actas para estudiantes de cada Unidad Educativa.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	1. Dirección de Desarrollo Local 2. Mesa de Educación.	Av. 10 de Agosto y Abelardo Montalvo, (33) 2916 286 EXTENSION 123	Oficina Municipal	No	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	11.425	11.748	97%
1	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	GRAVAMEN	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Copia de Escritura legalmente Registrada; 2.- Cédula original.	1. Transcripción del texto; 3.- Revisión de Gravámenes (folios); 3.- Revisión de Gravámenes en libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1m0a3d9v6-AgUdE5MAY7wVwU8">https://drive.google.com/open?id=1m0a3d9v6-AgUdE5MAY7wVwU8</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	359 Ciudadanos	359 Ciudadanos	95%
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	GRAVAMEN CON HISTORIA DE DOMINIO	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Copia de Escritura legalmente Registrada; 2.- Cédula original.	1. Transcripción del texto; 2.- Revisión de Gravámenes (folios); 3.- Revisión de Gravámenes en libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión del texto de antecedentes como adquirente los tradentes el predio; 6.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15.00	2 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7">https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	4 Ciudadanos	4 Ciudadanos	95%
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	BIENES RAÍCES	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Cédula de Identidad o Partida de Defuncion.	1. Transcripción del texto; 2.- Revisión de Bienes de poseser el usuario en el indice de propiedades; 3.- Transcripción de propiedades en caso de poseser el usuario al certificado; 4.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15.00	3 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7">https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	13 Ciudadanos	13 Ciudadanos	95%
4	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	ALCANCE CON CERTIFICADO DE GRAVAMEN	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Certificado de Gravamen de alcance; 2.- Cédula original.	1. Transcripción de texto del certificado de alcance; 2.- Revisión de gravámenes (folios); 3.- Revisión de Gravámenes en los libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00	4 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Página 4</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
5	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	DE INSCRIPCIÓN (Posesiones efectivas, Escrituras, Notarizados, Constitución de Hipotecas, etc.)	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Copia del trámite solicitado legalmente registrado; 2.- Cédula original.	1. Transcripción de texto; 2.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	1- \$ 8.00 (Per. Naturales); 2- \$ 10.00 (Iglesias Religiosas)	5 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7">https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	6 Ciudadanos	6 Ciudadanos	95%
6	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Compra Venta	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adeser al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo a la Cuarta.	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7">https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	82 Ciudadanos	82 Ciudadanos	95%
7	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aclaratoria	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adeser al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	2 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	83 Ciudadanos	83 Ciudadanos	95%
8	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Rectificación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adeser al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7">https://drive.google.com/open?id=1uV0vW-7E9p0Z04L-PTf8a-UJgk1D7</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
9	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Donación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adeser al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	4 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Página 8</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
10	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aceptación y Ratificación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adeser al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Página 10</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencias de P.A.E.D.	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	7 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://www.guam.gov/guam-property-records-office">https://www.guam.gov/guam-property-records-office</a>	NO APLICA	4 Ciudadanos	4 Ciudadanos	95%
13	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencia Aclaratoria	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	8 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 13	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
14	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencia de Ratificación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	9 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 14	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
15	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Auto. Resolutorio A/R	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	10 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 15	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
16	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Permiso	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	11 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 16	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
17	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscrip. Sentencia Nullidad	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	12 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 17	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
18	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscrip. Usufructo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	13 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 18	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
19	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscrip. Rescisión de Compra Venta	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	14 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 19	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
20	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Particiones	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo a la Cuarta	15 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 20	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
21	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscrip. Comodato	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	16 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 21	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
22	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscripción Testamento	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	17 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 22	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
23	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Expropiación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduelar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la Sentencia.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	18 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guame 10 de Agosto y Abuelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 23	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la prestación del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
25	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscrip. Rectificación Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 25</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
26	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscripción Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	2 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1vW0s2x5Lj4nB8vWxN2D0w0r0p0">https://drive.google.com/open?id=1vW0s2x5Lj4nB8vWxN2D0w0r0p0</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	11 Ciudadanos	11 Ciudadanos	95%
27	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador; 5.- Marginalización de la cancelación en los libros de la hipoteca.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	3 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 27</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
28	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscripción Demanda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador; 5.- Marginalización de la cancelación en los libros de las demandas.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	4 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1vW0s2x5Lj4nB8vWxN2D0w0r0p0">https://drive.google.com/open?id=1vW0s2x5Lj4nB8vWxN2D0w0r0p0</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	8 Ciudadanos	8 Ciudadanos	95%
29	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Demanda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	5 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 29</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
30	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscrip. Prohibición Enajenar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	6 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1vW0s2x5Lj4nB8vWxN2D0w0r0p0">https://drive.google.com/open?id=1vW0s2x5Lj4nB8vWxN2D0w0r0p0</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	21 Ciudadanos	21 Ciudadanos	95%
31	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Prohibición de Enajenar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	7 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 31</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
32	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	8 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 32</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
33	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscripción Embargo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	9 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1vW0s2x5Lj4nB8vWxN2D0w0r0p0">https://drive.google.com/open?id=1vW0s2x5Lj4nB8vWxN2D0w0r0p0</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	8 Ciudadanos	8 Ciudadanos	95%
34	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Embargo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	10 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	9 Ciudadanos	9 Ciudadanos	95%
35	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	11 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 35</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
36	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Prenda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	12 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Montaña	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 36</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instrucción)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
38	INSCRIPCIONES (Graduados)	Inscrip. Renuncia de Gananciales	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	14 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 40</a>	<b>NO APLICA</b>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
39	INSCRIPCIÓN (MERCANTIL)	MERCANTIL	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00 (de acuerdo a la Tabla de Aranceles Mercantil)	15 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://www.gogm.com/govnet/4-14/2019/08/08/2019-08-08-14-14-01">https://www.gogm.com/govnet/4-14/2019/08/08/2019-08-08-14-14-01</a>	<b>NO APLICA</b>	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
40	USUFRUCTO	Extinción de Usufructo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	16 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 42</a>	<b>NO APLICA</b>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
41	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	Inscrip. Directiva	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Estatuto legalizado en el MIES; Y demás requisitos que constan en el documento.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	17 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 43</a>	<b>NO APLICA</b>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
42	RAZONES	Razón de Inscripción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura certificada; 2.- Cédula Original	1.- Revisión de Índice; 2.- Revisión de repertorio; 3.- Fecha de solicitud razón de inscripción; 4.- Colocación de sellos y datos en la escritura.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 12,00	18 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 44</a>	<b>NO APLICA</b>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
43	OTROS	Copia Certificada	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura de los archivos que reposan en la Matriz del Registro de la Propiedad; 2.- Cédula original.	1.- Asestar la razón que es fiel copia de la original; 2.- Fecha.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 3,00	19 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 45</a>	<b>NO APLICA</b>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
44		Margination	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado.	1.- Margination en los respectivos libros; 2.- Fecha de ingreso de trámite.	07:30 AM - 16:30 PM		20 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 46</a>	<b>NO APLICA</b>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
45	BÚSQUEDAS	Búsqueda de inscripción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Ingreso de un oficio con los datos que requiere la búsqueda; 2.- Cédula Original.	1.- Revisión de Índice; 2.- Revisión de libro; 3.- Lectura a los cuantros y extracción de datos; 4.- Propcionar datos a los usuarios.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	21 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="#">Plantilla 47</a>	<b>NO APLICA</b>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
46	EXCENTOS	Municipio, Juzgado y Otros	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Ingreso de Trámite según sea el caso.	1.- Se procede según lo solicitado.	07:30 AM - 16:30 PM	Trámite Exento de pago	12 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	<a href="https://drive.google.com/open?id=1W3vCz8M1ar_0n5v8G600a_VU212v4">https://drive.google.com/open?id=1W3vCz8M1ar_0n5v8G600a_VU212v4</a>	<b>NO APLICA</b>	828 Ciudadanos	828 Ciudadanos	95%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												NO APLICA						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/08/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DESARROLLO LOCAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing. Angel Olimbo						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:angelolimbos@gogm.com">angelolimbos@gogm.com</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												032 916 286 ext.						