

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Atención a la ciudadanía y consulta de casos	1.- atención en la oficina 2.- correo electrónico 3.- oficinas 4.- llamadas telefónicas 5.- partes públicas	1.- identificación clara de los hechos que vulneran derechos. 2.- identificación del niño, niña y adolescente cuyo derecho ha sido vulnerado o amenazado. 3.- Ubicación clara del lugar de los hechos	1.- recepción de la denuncia 2.- asesoría de conocimiento 3.- disponer medidas de protección urgentes, derivación a otras instituciones. 4.- Investigación y solicitud de informes 5.- Citación 6.- Resolución 7.- Audiencia	7:30 a 16:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	juntaproteccionguamate@gmail.com Calle 10 de Agosto y Avenida Morazan, Indio, 2916-710 ext. 103	oficina, correo electrónico	no	no	no	40	40	100%
2	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Vigilancia a la ejecución de las medidas de protección	1.- Solicitud	1.- parte procesal	1.- Evaluar las medidas 2.- Disponer la Audiencia 3.- Revisar informes 4.- Citaciones 5.- Audiencias 6.- Revocatoria, ratificación de las medidas y sanciones por incumplimiento	7:30 a 16:30	Gratis	15 días	partes procesales	Sílo de la operatividad, Oficina de la Junta	juntaproteccionguamate@gmail.com Calle 10 de Agosto y Avenida Morazan, Indio, 2916-710 ext. 103	oficina, correo electrónico	no	no	no	17	17	100%
3	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Interponer acciones ante los órganos competentes por casos de vulneración de derechos cuya naturaleza sea...	1.- solicitud 2.- nota de derivación	2.- los requisitos previstos en la ley para cada caso	1.- recepción de la denuncia 2.- elaboración de oficio 3.- Recupción y revisión de documentos 4.- Remisión a la autoridad competente	7:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	juntaproteccionguamate@gmail.com Calle 10 de Agosto y Avenida Morazan, Indio, 2916-710 ext. 103	oficina, correo electrónico	no	no	no	5	5	100%
4	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Articulación interinstitucional para trabajar por los derechos de niños, niñas y adolescentes, violencia contra la mujer	1.- Oficio	1.- Ninguno	1.- Recepción del oficio 2.- Revisión del oficio 3.- Participación	7:30 a 16:30	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	juntaproteccionguamate@gmail.com Calle 10 de Agosto y Avenida Morazan, Indio, 2916-710 ext. 103	oficina, correo electrónico	no	no	no	10	260	100%
7	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Atención, y desarrollo del proceso administrativo en el caso de Violencia contra la Mujer	1.- Solicitud de Medidas de Protección	1.- Ninguno	1.- Recepción de la solicitud 2.- Análisis de la solicitud 3.- Motivación 4.- Presentación del Expediente a la Unidad Judicial 5.- Audiencia	7:30 a 16:30	Gratis	24 horas 72 horas	Ciudadanía en general, Mujeres Víctimas de Violencia	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	juntaproteccionguamate@gmail.com Calle 10 de Agosto y Avenida Morazan, Indio, 2916-710 ext. 103	oficina	no	no	no	5	5	100%
1	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Obtención de los comerciantes ubicados en las plazas, parques, áreas, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitida a recaudación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial para la recolección de rubros, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en el municipio y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	Dó	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Juvenil	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	100	100	100%
2	Venta de especies valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados.	Cobro a los vendedores ambulantes, mediante especies valoradas según ordenanza.	El recaudador debe recorrer las plazas y calles los días de la feria.	Ninguna	Se archiva la copia del comprobante de ingreso.	10:30 a 13:30 jueves		2 minutos	vendedores ambulantes.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	150	150	100%
3	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Arrendamiento	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitida a recaudación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	3		10 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	30	30	100%
1	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención integral	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación diaria 2. Recepción de Adultos en el centro 3. Registro de Asistencia de adultos mayores. 4. Ejecución del plan (actividades diarias) 5. Registro de ingresos vitales 6. Asesoría de los áreas y espacios de Recreación 7. Asesoría a la higiene y a la salud 8. Atención de terapia física y rehabilitación. 9. Limpieza y aseo de los baños y patios.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-740	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	43	96%
2	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Alimentación y Nutrición	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación semanal 2. Elaboración del menú en coordinación con MSP. 3. Verificar menú del día 4. Aseo de los Alimentos y menajes 5. Preparación de los alimentos. 6. Distribución de alimentos cocidos. 7. Aseo de la vajilla y utensilios. 8. Aseo del área de cocina. 9. Aseo del comedor	07:30 a 16:31	Gratis	16 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-741	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	47	97%
3	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Participación e inclusión familiar comunitaria y social	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación semanal 2. Registro de Asistencia 3. Realización de Actividades con AM en terapia física y rehabilitación, motricidad fina, motricidad gruesa, seguimiento, evaluación y tratamiento en salud del AM. 4. Actividades de recreación (estimulación de la memoria del AM)	07:30 a 16:32	Gratis	17 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-742	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	47	95%
4	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención Domiciliar	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Exista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación Semanal 2. Ejecución de actividades 3. permanente coordinación con Sub Centro de Salud 4. Terapia Ocupacional	07:30 a 16:33	Gratis	18 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-743	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	100	100	100%
1	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Obtención de los comerciantes ubicados en las plazas, parques, áreas, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitida a recaudación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	Dó	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Juvenil	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	100	100	100%
2	Venta de especies valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados.	Cobro a los vendedores ambulantes, mediante especies valoradas según ordenanza.	El recaudador debe recorrer las plazas y calles los días de la feria.	Ninguna	Se archiva la copia del comprobante de ingreso.	10:30 a 13:30 jueves		2 minutos	vendedores ambulantes.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	150	150	100%
3	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Arrendamiento	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitida a recaudación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	3		10 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	30	30	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Mesa de Educación	Atención al público.	1. Recepción de los documentos personales de los estudiantes. 2. Adjuntar 75 copias de las unidades Educativas de tres Parroquias.	1. Copias de cédulas los estudiantes de las unidades educativas. 2. Actas de entrega para cada Unidad Educativa. 3. Realizar el cronograma de entregas por sectores.	1. Socializar para realizar la respectiva entrega de las mochilas y tablet a los Directores, estudiantes y padres de familia. 2. Presentación de cronograma por sectores a cada Director de las tres Parroquias.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	1. Dirección de Desarrollo Local 2. Mesa de Educación.	Av. 10 de Agosto y Abelardo Montalvo (03) 2916 286 EXTENSION 123	Oficina Municipal	No	no aplica	no aplica	70	73	98%
2	Mesa de Educación	Entrega de mochilas en los Centros Educativos en las tres parroquias Cebadas, Palma y la Madre.	1. Requerimiento del señor Alcalde. 2. Bajo el requerimiento de los padres de familia y estudiantes.	1. Llenar el formulario de actas para estudiantes de cada Unidad Educativa. 2. Solicitar al Distrito Cella Guasmo para la adjudicación del permiso para los estudiantes y docentes de las tres parroquias.	1. Solicitar al señor Alcalde. 2. Presentación de planificado al Director de Desarrollo Local del GADMG. 3. Completar con los documentos. 4. Entrega bajo un acta de cada estudiante y docente encargado del nivel correspondiente. 5. Llenar actas para los estudiantes de cada Unidad Educativa.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	1. Dirección de Desarrollo Local 2. Mesa de Educación.	Av. 10 de Agosto y Abelardo Montalvo (03) 2916 286 EXTENSION 123	Oficina Municipal	No	no aplica	no aplica	11.425	11.748	97%
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD- CERTIFICACIONES	GRAVAMEN	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura legalmente Registrada. 2.- Cédula original.	1.- Transcripción del texto. 2.- Revisión de Gravámenes (Indice). 3.- Revisión de Gravámenes en libros. 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados. 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLQAO2N8p-A8d8pT15M7BwVt6	NO APLICA	359 Ciudadanos	359 Ciudadanos	95%
4	REGISTRO DE LA PROPIEDAD- CERTIFICACIONES	GRAVAMEN CON HISTORIA DE DOMINIO	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura legalmente Registrada. 2.- Cédula original.	1.- Transcripción del texto. 2.- Revisión de Gravámenes (Indice). 3.- Revisión de Gravámenes en libros. 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados. 5.- Transcripción del texto de antecedentes como adjudicados los tradentes al predio. 6.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15.00	2 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1c1xqWV_3n8v8f8L_0FT8L8_0v8v8f8L	NO APLICA	4 Ciudadanos	4 Ciudadanos	95%
5	REGISTRO DE LA PROPIEDAD- CERTIFICACIONES	BIENES RAICES	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Cédula de Identidad y Partida de Defunción.	1.- Transcripción del texto. 2.- Revisión de Bienes de posesión el usuario en el rubro de propiedades. 3.- Transcripción de propiedades en caso de posesión el usuario al certificado. 4.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15.00	3 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLQAO2N8p-A8d8pT15M7BwVt6	NO APLICA	13 Ciudadanos	13 Ciudadanos	95%
6	REGISTRO DE LA PROPIEDAD- CERTIFICACIONES	ALANCE CON CERTIFICADO DE GRAVAMEN	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Certificado de Gravamen de alance. 2.- Cédula original.	1.- Transcripción de texto del certificado de alance. 2.- Revisión de gravámenes (Indice). 3.- Revisión de Gravámenes en libros. 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados. 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00	4 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Plantilla 4	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
7	REGISTRO DE LA PROPIEDAD- CERTIFICACIONES	DE INSCRIPCIÓN (Posesiones efectivas, Estatutos, Nomenclamientos, Construcción de hipotecas, etc.)	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia del trámite solicitado legalmente registrado. 2.- Cédula original.	1.- Transcripción de texto. 2.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	1.- \$ 8.00 (Per. Naturales). 2.- \$ 30.00 (Iglesias Religiosas)	5 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLQAO2N8p-A8d8pT15M7BwVt6	NO APLICA	6 Ciudadanos	6 Ciudadanos	95%
8	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Compra Venta	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada. 2.- Certificado de Gravamen actualizado. 3.- Pago del impuesto actualizado. 4.- Certificado de No Adherir al Municipio. 5.- Clave catastral. 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio. 2.- Ingreso para el número de Registro. 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Cuente	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLQAO2N8p-A8d8pT15M7BwVt6	NO APLICA	82 Ciudadanos	82 Ciudadanos	95%
9	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Actuaria	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura. 2.- Certificado de Gravamen actualizado. 3.- Pago del impuesto actualizado. 4.- Certificado de No Adherir al Municipio. 5.- Avalúo Comercial. 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio. 2.- Ingreso para el número de Registro. 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	2 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	NO APLICA	NO APLICA	83 Ciudadanos	83 Ciudadanos	95%
10	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Rectificación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura. 2.- Certificado de Gravamen actualizado. 3.- Pago del impuesto actualizado. 4.- Certificado de No Adherir al Municipio. 5.- Avalúo Comercial. 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio. 2.- Ingreso para el número de Registro. 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	3 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLQAO2N8p-A8d8pT15M7BwVt6	NO APLICA	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
11	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Donación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada. 2.- Certificado de Gravamen actualizado. 3.- Pago del impuesto actualizado. 4.- Certificado de No Adherir al Municipio. 5.- Avalúo Comercial. 6.- Clave Catastral. 7.- Certificado Iteractivo. 8.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio. 2.- Ingreso para el número de Registro. 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	4 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Plantilla 6	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
12	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aceptación y Ratificación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada. 3.- Certificado de Gravamen actualizado. 3.- Pago del impuesto actualizado. 4.- Certificado de No Adherir al Municipio. 5.- Avalúo Comercial. 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio. 2.- Ingreso para el número de Registro. 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	5 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría. 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones. 4.- Oficial de Cumplimiento. 5.- Archivo	Municipio de Guasmo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Plantilla 10	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencias de P.A.E.D.	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	7 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	http://www.gadmg.com/consultas/consultas/consultas	NO APLICA	4 Ciudadanos	4 Ciudadanos	95%
13	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencia Aclaratoria	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	8 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 13	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
14	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencia de Ratificación	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	9 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 14	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
15	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Auto. Resolutive Adj.	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	10 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 15	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
16	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Permuta	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gradivmen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	11 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 16	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
17	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscrip. Sentencia Nullidad	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	12 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 17	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
18	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscrip. Usufructo	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gradivmen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	13 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 18	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
19	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscrip. Resolución de Compra Venta	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gradivmen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	14 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 19	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
20	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Particiones	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gradivmen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo a la Cuantía	15 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 20	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
21	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscrip. Comodato	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gradivmen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	16 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 21	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
22	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Inscripción Testamento	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gradivmen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	17 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 22	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
23	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Expropiación	Acudiendo al GADMG y a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la Sentencia.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	18 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	Sí (DINARDAP)	Plantilla 23	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
25	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Inscrip. Rectificación Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Laboratorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 25	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
26	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Inscripción Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Laboratorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	2 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1vM5j2L1Vv4u8u5G6p3PCvnt6	NO APLICA	11 Ciudadanos	11 Ciudadanos	95%
27	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Cancelación Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuestos; 5.- Certificado Laboratorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador; 5.- Marginalización de la cancelación en los libros de la Hipoteca.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	3 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 27	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
28	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Inscripción Demanda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador; 5.- Marginalización de la cancelación en los libros de las Demandas.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	4 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1wP6j2vR1j4u8u5G6p3PCvnt6	NO APLICA	8 Ciudadanos	8 Ciudadanos	95%
29	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Cancelación Demanda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	5 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 29	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
30	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Inscrip. Prohibición Enajenar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	6 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1wP6j2vR1j4u8u5G6p3PCvnt6	NO APLICA	21 Ciudadanos	21 Ciudadanos	95%
31	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Cancelación Prohibición de Enajenar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	7 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 31	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
32	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	8 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 32	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
33	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Inscripción Embargo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	9 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1wP6j2vR1j4u8u5G6p3PCvnt6	NO APLICA	8 Ciudadanos	8 Ciudadanos	95%
34	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Cancelación Embargo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	10 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	NO APLICA	NO APLICA	9 Ciudadanos	9 Ciudadanos	90%
35	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	11 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 35	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
36	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Cancelación Prenda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	12 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abielardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 36	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%

[illegible]