

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Alcaldía	Ejercer el direccionamiento y el ordenamiento político - estratégico municipal y la rectoría, control y articulación de sus dependencias.	Cumplimiento del sistema de planificación municipal y el plan de trabajo	98% de cumplimiento del sistema de planificación municipal y el plan de trabajo
2	Consejo Municipal	Ejercer la facultad legislativa, de fiscalización y las demás que le otorgue el COOTAD	Cumplimiento de la facultad legislativa y de fiscalización	40% de cumplimiento de la facultad legislativa y de fiscalización
3	Sistema de Participación Ciudadana	Promover el debate público entre los ciudadanos y ciudadanas del cantón	Cumplimiento de la promoción de la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción	80% de cumplimiento de la promoción de la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Dirección de Planificación	Diseñar, ejecutar y supervisar la planificación del desarrollo cantonal	Cumplimiento del diseño, supervisión y ejecución de la planificación cantonal	90% de cumplimiento del diseño, supervisión y ejecución de la planificación cantonal
5	Dirección de Obras Públicas	Programar, dirigir, ejecutar y coordinar los proyectos de desarrollo en infraestructura básica de uso público en el cantón	Cumplimiento de la programación, dirección, ejecución y coordinación de los proyectos	80% de cumplimiento de la programación, dirección, ejecución y coordinación de los proyectos
6	Dirección de Desarrollo Local	Propiciar y potenciar estrategias que promuevan el desarrollo económico local	Cumplimiento de la generación y potencialización de estrategias de desarrollo económico local	60% de cumplimiento de la generación y potencialización de estrategias de desarrollo económico local
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Procuraduría Síndica	Propiciar seguridad legal y jurídica al GADM garantizando su gestión municipal sobre el marco jurídico vigente en el país	Cumplimiento de la gestión de asesoría legal y jurídica cantonal	90% de cumplimiento de la asesoría legal y jurídica cantonal
8	Dirección de Gestión Administrativa	Administrar de manera eficiente los recursos, materiales, suministros, bienes y servicios de la municipalidad	Cumplimiento en la administración de los recursos, materiales, suministros, bienes y servicios de la municipalidad	90% de cumplimiento en la administración de los recursos, materiales, suministros, bienes y servicios de la municipalidad
9	Dirección de Gestión Financiera	Gestionar, administrar y controlar el uso y aplicación de los recursos financieros, contables destinados al desarrollo de los planes, programas y proyectos del GADM	Cumplimiento de la gestión, administración y control del uso y aplicación de los recursos financieros del GADM	60% de cumplimiento de la gestión, administración y control del uso y aplicación de los recursos financieros del GADM
10	Gestión de Secretaría General	Certificar los actos administrativos emitidos por el Concejo Municipal y por Alcaldía	Cumplimiento en la Certificación de los actos administrativos emitidos por el Concejo Municipal y por Alcaldía	90% de cumplimiento en la certificación de los actos administrativos emitidos por el Concejo Municipal y por Alcaldía
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GESTIÓN DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Jorge Sananay	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jorgesananay@hotmail.com">jorgesananay@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2916286 EXTENSIÓN 103	