

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que aceleraron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Atención a la ciudadanía y consulta de casos	1.- atención en la oficina o correo electrónico 2.- oficinas 3.- llamadas telefónicas 4.- turnadas telefónicas 5.- partes pasadas	1.- identificación clara de los hechos que vulneran derechos. 2.- identificación del niño, niña y adolescente cuyo derecho ha sido vulnerado o amenazado. 3.- Ubicación clara del lugar de los hechos	1.- recepción de la denuncia 2.- valoración de conocimiento 3.- Disponer medidas de protección urgentes derivadas de otras instituciones 4.- Investigación y solicitud de informes 5.- Citación 6.- Resolución	7:30 a 16:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	juntadeproteccionguamate@gmail.com , www.calle10.de.agosto/Abandono-Matrimonial-Infancia , 2916.710.es.101	oficina, correo electrónico	no	no	no	40	40	100%
2	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Higiencia y la detección de las medidas de protección	1.- Solicitud	1.- Ser parte procesal	1.- Evaluar las medidas 2.- Disponer de la Audiencia 3.- Revisar informes 4.- Citaciones 5.- Audiencias 6.- Revocatoria, ratificación de las medidas y sanciones por incumplimiento	7:30 a 16:30	Gratis	15 días	partes procesales	Síto de la operatividad, Oficina de la Junta	juntadeproteccionguamate@gmail.com , www.calle10.de.agosto/Abandono-Matrimonial-Infancia , 2916.710.es.101	oficina, correo electrónico	no	no	no	17	17	100%
3	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Intervención acciones ante los órganos competentes por casos de vulneración de derechos	1.- solicitud 2.- hora de derivación	2.- los requisitos previstos en la ley para cada caso	1.- recepción de la denuncia 2.- elaboración de oficio 3.- Recepción y revisión de documentos 4.- Remisión a la autoridad competente	7:30 a 16:30	Gratis	15 DÍAS	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	juntadeproteccionguamate@gmail.com , www.calle10.de.agosto/Abandono-Matrimonial-Infancia , 2916.710.es.101	oficina, correo electrónico	no	no	no	5	5	100%
4	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Articulación internacional para trabajar por los derechos de niñas, niñas y adolescentes, violencia contra la mujer	1.- Oficio	1.- Ninguno	1.- Recepción del oficio 2.- Revisión del oficio 3.- Participación	7:30 a 16:30	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	juntadeproteccionguamate@gmail.com , www.calle10.de.agosto/Abandono-Matrimonial-Infancia , 2916.710.es.101	oficina, correo electrónico	no	no	no	10	260	100%
7	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guamate	Atención y desarrollo del proceso administrativo en el caso de Violencia contra la Mujer	1.- Solicitud de Medidas de Protección	1.- Ninguno	1.- Recepción de la solicitud 2.- Análisis de la solicitud 3.- Motivación 4.- Notificaciones 5.- Presentación del Expediente a la Unidad Judicial 6.- Audiencia	7:30 a 16:30	Gratis	24 horas 22 horas	Ciudadanía en general, Mujeres Víctimas de Violencia	Oficina de la Junta en el Municipio de Guamate	juntadeproteccionguamate@gmail.com , www.calle10.de.agosto/Abandono-Matrimonial-Infancia , 2916.710.es.101	oficina	no	no	no	5	5	100%
	Emisión de rubros a recuperación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Cóbrar a los comerciantes ubicados en las plazas, pasajes, aceras, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	Dó	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Jueves	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	100	100	100%
2	Venta de especies valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados.	Cóbrar a los vendedores ambulantes, mediante especies valoradas según la ordenanza.	Ninguna	Ninguna	Se archiva la copia del comprobante de ingreso.	10:30 a 13:30 jueves		2 minutos	vendedores ambulantes.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	150	150	100%
3	Emisión de rubros a recuperación por concepto de Arrendamiento	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	3		10 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	30	30	100%
1	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención integral	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Lista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación diaria 2. Recepción de Adultos en el centro 3. Registro de Asistencia de adultos mayores. 4. Ejecución del plan (actividades diarias) 5. Registro de ingresos vitales 6. Asesoría de los áreas y espacios de Recreación 7. Asesoría a Hogares y A.M. 8. Atención de terapia física y rehabilitación. 9. Limpieza y aseo de los baños y patios.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Guricoma y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916.740	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	43	86%
2	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Alimentación y Nutrición	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Lista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación semanal 2. Elaboración del menú en coordinación con MSP 3. Verificar menú del día 4. Aseo de los Alimientos y menajes 5. Preparación de los alimentos. 6. Distribución de alimentos cocidos. 7. Aseo de la vajilla y utensilios. 8. Aseo del área de cocina. 9. Aseo del comedor	07:30 a 16:31	Gratis	16 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Guricoma y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916.741	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	47	97%
3	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Participación e inclusión familiar comunitaria y social	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Lista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación semanal 2. Registro de asistencia 3. Realización de Actividades con AM en terapia física y rehabilitación, motricidad fina, motricidad gruesa, seguimiento, evaluación y Tratamiento en salud del AM. 4. Actividades de recreación (estimulación de la memoria del AM)	07:30 a 16:32	Gratis	17 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Guricoma y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916.742	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	47	94%
4	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención Domiciliar	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecciosas contagiosas y Trastornos mentales.	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Lista compromiso y correspondencia de los familiares.	1. Planificación Semanal 2. Ejecución de actividades 3. permanente coordinación con Sub Centro de Salud 4. Terapia Ocupacional	07:30 a 16:33	Gratis	18 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad > 65 años)	Centro Gerontológico "Guamate"	Mariano Guricoma y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916.743	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	100	100	100%
1	Emisión de rubros a recuperación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Cóbrar a los comerciantes ubicados en las plazas, pasajes, aceras, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	Dó	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Jueves	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	100	100	100%
2	Venta de especies valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados.	Cóbrar a los vendedores ambulantes, mediante especies valoradas según la ordenanza.	Ninguna	Ninguna	Se archiva la copia del comprobante de ingreso.	10:30 a 13:30 jueves		2 minutos	vendedores ambulantes.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	150	150	100%
3	Emisión de rubros a recuperación por concepto de Arrendamiento	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recuperación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	3		10 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	30	30	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se describe los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Mesa de Educación	Atención al público.	1. Recepción de los documentos personales de los estudiantes. 2. Adjuntar 73 carpetas de las unidades Educativas de tres Parroquias.	1. Copias de todos los estudiantes de las unidades educativas. 2. Actas de entrega para cada Unidad Educativa. 3. Realizar el cronograma de entregas por sectores.	1. Solicitar para realizar la respectiva entrega de las mochilas y tablet a los Directores, estudiantes y padres de familia. 2. Presentación de cronograma por sectores a cada Director de las tres Parroquias.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	1. Dirección de Desarrollo Local 2. Mesa de Educación.	Av. 10 de Agosto y Abelardo Montalvo, (93) 2916 286 EXTENSIÓN 123	Oficina Municipal	No	No aplica	No aplica	70	73	96%
2	Mesa de Educación	Entrega de mochilas en los tres parroquias Cebada, Palena y la Matru.	1. Requerimiento del señor Alcalde. 2. Bajo el requerimiento de los padres de familia y estudiantes.	1. Llenar el formulario de actas para el señor Alcalde. Solicitar al Distrito Cota Guame para adjudicación del permiso para los estudiantes y docentes de las tres parroquias.	1. Solicitar al señor Alcalde. 2. Presentación de planificación al Director de Desarrollo Local del GADMG. 3. Cumplir con los documentos. 4. Entrega bajo un acta de cada estudiante y docente encargado del nivel correspondiente. 5. Llenar actas para estudiantes de cada Unidad Educativa.	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	1. Dirección de Desarrollo Local 2. Mesa de Educación.	Av. 10 de Agosto y Abelardo Montalvo, (93) 2916 286 EXTENSIÓN 123	Oficina Municipal	No	No aplica	No aplica	11.425	11.748	97%
1	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	GRAVAMEN	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Copia de Escritura legítimamente Registrada; 2.- Cédula original.	1. Transcripción del texto; 2.- Revisión de Gravámenes (folios); 3.- Revisión de Gravámenes en libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1m0a3d0v6-AuqfL5Mx7BwVwU8	NO APLICA	359 Ciudadanos	359 Ciudadanos	95%
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	GRAVAMEN CON HISTORIA DE DOMINIO	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Copia de Escritura legítimamente Registrada; 2.- Cédula original.	1. Transcripción del texto; 2.- Revisión de Gravámenes (folios); 3.- Revisión de Gravámenes en libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15.00	2 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1R1v0W-7F30G0AL-PTF8a-Ukg107	NO APLICA	4 Ciudadanos	4 Ciudadanos	95%
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	BIENES RAÍCES	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Cédula de Identidad o Partida de Defuncion.	1. Transcripción del texto; 2.- Revisión de Bienes de poseser el usuario en el índice de propiedades; 3.- Transcripción de propiedades en caso de poseser el usuario al certificado; 4.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15.00	3 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u0a3d0v6-AuqfL5Mx7BwVwU8	NO APLICA	13 Ciudadanos	13 Ciudadanos	95%
4	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	ALCANJE CON CERTIFICADO DE GRAVAMEN	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Certificado de Gravamen de alance; 2.- Cédula original.	1. Transcripción de texto del certificado de alance; 2.- Revisión de gravámenes (folios); 3.- Revisión de Gravámenes en los libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00	4 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Página 4	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
5	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	DE INSCRIPCIÓN (Posiciones efectivas, Estatutos, Nomenclamientos, Constitución de Hipotecas, etc.)	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Copia del trámite solicitado legítimamente registrado; 2.- Cédula original.	1. Transcripción de texto; 2.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	1- \$ 8.00 (Per. Naturales); 2- \$ 10.00 (Iglesias Religiosas)	5 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u0a3d0v6-AuqfL5Mx7BwVwU8	NO APLICA	6 Ciudadanos	6 Ciudadanos	95%
6	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Compra Venta	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aderir al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo a la Cuarta.	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u0a3d0v6-AuqfL5Mx7BwVwU8	NO APLICA	82 Ciudadanos	82 Ciudadanos	95%
7	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aclaratoria	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aderir al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	2 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	NO APLICA	NO APLICA	83 Ciudadanos	83 Ciudadanos	95%
8	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Rectificación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aderir al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u0a3d0v6-AuqfL5Mx7BwVwU8	NO APLICA	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
9	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Donación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aderir al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Página 8	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
10	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aceptación y Ratificación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aderir al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1. Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamo 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Página 10	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%



11	INSCRIPIONES (Propiedades)	Providencia de Adjudicaciones	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	Trámite exento de pago	6 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 11	NO APLICA	95 Ciudadanos	95 Ciudadanos	95%
----	----------------------------	-------------------------------	--	--	---	---------------------	------------------------	-------	-----------------------	--	--	--	---------------	------------------------------	------------------	---------------	---------------	-----

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	INSCRIPIONES (Propiedades)	Sentencias de P.A.E.D.	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	7 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1uF0CzrE1LpANuIdWtXt1Dh9erC9w	NO APLICA	4 Ciudadanos	4 Ciudadanos	95%
13	INSCRIPIONES (Propiedades)	Sentencia Aclaratoria	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	8 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 13	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
14	INSCRIPIONES (Propiedades)	Sentencia de Ratificación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	9 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 14	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
15	INSCRIPIONES (Propiedades)	Auto. Resolutivo AJ.	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	10 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 15	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
16	INSCRIPIONES (Propiedades)	Permuta	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	11 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 16	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
17	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscrip. Sentencia Nullidad	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	12 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 17	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
18	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscrip. Usufructo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	13 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 18	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
19	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscrip. Rescisión de Compra venta	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	14 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 19	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
20	INSCRIPIONES (Propiedades)	Particiones	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	15 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 20	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
21	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscrip. Comodato	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	16 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 21	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
22	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscripción Tezamento	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de reportorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	17 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guatemala 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 22	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%



23	INSCRIPIONES (Propiedades)	Expropiación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. Documento legalizado; 2. - Certificados de No Adjudar al Municipio; 3. - Y demás requisitos que constan en la Sentencia.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	18 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2. - Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	Ficha 23	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
24	INSCRIPIONES (Propiedades)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. - Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4. - Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6. - Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	19 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2. - Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	Ficha 24	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
25	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscrip. Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. - Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4. - Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6. - Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	Ficha 25	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
26	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscripción Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1. - Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4. - Pago de Impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6. - Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	2 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1Yv5c1W6z1Uv8a0a0u0c0p0K0w0	NO APLICA	11 Ciudadanos	11 Ciudadanos	95%
27	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	3 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	Ficha 27	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
28	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscripción Demanda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2. - Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	4 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1W6z1Uv8a0a0u0c0p0K0w0	NO APLICA	8 Ciudadanos	8 Ciudadanos	95%
29	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Demanda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2. - Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	5 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	Ficha 29	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
30	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscrip. Prohibición Enajenar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2. - Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	6 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1D0p0K0w0p0K0w0p0K0w0p0K0w0	NO APLICA	21 Ciudadanos	21 Ciudadanos	95%
31	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Prohibición de Enajenar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el tramite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	7 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	Ficha 31	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
32	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2. - Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	8 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	Ficha 32	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
33	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Inscripción Embargo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el tramite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	9 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1D0p0K0w0p0K0w0p0K0w0p0K0w0	NO APLICA	8 Ciudadanos	8 Ciudadanos	95%
34	INSCRIPIONES (Gravámenes)	Cancelación Embargo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2. - Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4. - Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	10 día	Ciudadanía en general	1. - Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4. - Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamete 10 de Agosto y Abelardo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DHARDAP)	Ficha 34	NO APLICA	9 Ciudadanos	9 Ciudadanos	95%



35	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Gravamen actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el tramite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	11 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 37	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
36	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Cancelación Prenda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	12 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 38	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
37	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Extinción Patrimonio Familiar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	13 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 39	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acumularon el servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
38	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Inscripción Renuncia de Garantías	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	14 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 40	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
39	INSCRIPCIÓN (MERCANTIL)	MERCANTIL	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00 (De acuerdo a la Tabla de aranceles Mercantil)	15 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1B9Yw32q8H9ueEccs1R5_AVd0Uw	NO APLICA	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
40	USUFRUCTO	Extinción de Usufructo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	16 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 41	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
41	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	Inscrip. Directiva	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Estatuto legalizado en el MIES; Y demás requisitos que constan en el documento.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley. 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	17 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 42	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
42	RAZONES	Razón de Inscripción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura certificada; 2.- Cédula Original.	1.- Revisión de Indices; 2.- Revisión de repertorio; 3.- Fecha de actualización de inscripciones; 4.- Cobocación de sellos y datos en la escritura.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 12,00	18 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 43	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
43	OTROS	Copia Certificada	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura de los archivos que reposan en el MIES; 2.- Cédula original.	1.- Asentar el razón que es fiel copia de lo original; 2.- Fecha.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 3,00	19 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 44	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
44		Margination	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado.	1.- Margination en los respectivos libros; 2.- Fecha de ingreso de trámite.	07:30 AM - 16:30 PM		20 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 45	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
45	BÚSQUEDAS	Búsqueda de inscripción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Ingreso de un oficio con los datos que requiere la búsqueda; 2.- Cédula Original.	1.- Revisión de Indices; 2.- Revisión de libros; 3.- Lectura a los usuarios; extracción de datos; 4.- Proporcionar datos a los usuarios.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	21 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 46	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
46	EXCENTOS	Municipio, Juzgado y Otros	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Ingreso de Trámite según sea el caso.	1.- Se procede según lo solicitado.	07:30 AM - 16:30 PM	Trámite excento de pago	22 día	Ciudadanía en General	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarbo Montano	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1Vt6AM1ar_0748jy6c0m_VD02Ww	NO APLICA	828 Ciudadanos	828 Ciudadanos	95%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) [NO APLICA](#)



PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL (I):	DIRECCIÓN DESARROLLO LOCAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):	Lcdo. Gustavo Mejía
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	unidadesdesarrollo@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	021 916 236 ext.