



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CERTIFICACIONES	GRAVAMEN	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura legalmente Registrada; 2.- Cédula original.	1.- Transcripción del texto; 2.- Revisión de Gravámenes (Índices); 3.- Revisión de Gravámenes en libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 a 16:30	\$ 10.00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	<a href="https://drive.google.com/oupe/n7id=13dL8w_5t-0H7wogd m_78wytGoMIRAgp">https://drive.google.com/oupe/n7id=13dL8w_5t-0H7wogd m_78wytGoMIRAgp</a>	No existe servicio online	430 Ciudadanos	430 Ciudadanos	95%
2	CERTIFICACIONES	DE INSCRIPCIÓN (Posesiones efectivas, Estatutos, Nombres, Constitución de Hipotecas, etc.)	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia del trámite solicitado legalmente registrado; 2.- Cédula original.	1.- Transcripción de texto; 2.- Impresión.	07:30 a 16:30	1.- \$ 8.00 (Per-Naturales); 2.- \$ 10.00 (Iglesias Religiosas)	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 2	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
3	CERTIFICACIONES	ALCANCE CON CERTIFICADO DE GRAVAMEN	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Certificado de Gravamen de alcance; 2.- Cédula original.	1.- Transcripción de texto del certificado de alcance; 2.- Revisión de gravámenes (Índices); 3.- Revisión de Gravámenes en los libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 a 16:30	\$ 10,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 3	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
4	CERTIFICACIONES	GRAVAMEN CON HISTORIA DE DOMINIO	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura legalmente Registrada; 2.- Cédula original.	1.- Transcripción del texto; 2.- Revisión de Gravámenes (Índices); 3.- Revisión de Gravámenes en libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 a 16:30	\$ 15,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	<a href="https://drive.google.com/oupe/n7id=1Z_XhW2f04AJHwOY rXTSQa6GNZ6H0eex">https://drive.google.com/oupe/n7id=1Z_XhW2f04AJHwOY rXTSQa6GNZ6H0eex</a>	No existe servicio online	7 Ciudadanos	7 Ciudadanos	95%
5	CERTIFICACIONES	BIENES RAÍCES	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Cédula de Identidad o Partida de Defunción.	1.- Transcripción del texto; 2.- Revisión de Bienes de poseer el usuario en el índice de propiedades; 3.- Transcripción de propiedades en caso de poseer el usuario al certificado; 4.- Impresión.	07:30 a 16:30	\$ 15,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	<a href="https://drive.google.com/oupe/n7id=10S4p0H0E4J8x-x-ab0nY00raaPZ">https://drive.google.com/oupe/n7id=10S4p0H0E4J8x-x-ab0nY00raaPZ</a>	No existe servicio online	22 Ciudadanos	22 Ciudadanos	95%
6	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Compra Venta	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de Impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aceder al Municipio; 5.- Clave catastral; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo a la Cuantía	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	<a href="https://drive.google.com/oupe/n7id=1zRkCru09f00r3bJ ry6C2A8G">https://drive.google.com/oupe/n7id=1zRkCru09f00r3bJ ry6C2A8G</a>	No existe servicio online	56 Ciudadanos	56 Ciudadanos	95%
7	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Particiones	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Aceder al Municipio; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo a la Cuantía	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	<a href="https://drive.google.com/oupe/n7id=1zRkCru09f00r3bJ rY6C2A8G">https://drive.google.com/oupe/n7id=1zRkCru09f00r3bJ rY6C2A8G</a>	No existe servicio online	1 Ciudadanos	1 Ciudadanos	95%
8	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Providencia de Adjudicaciones	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificados de No Aceder al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	Trámite Exento de pago	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	<a href="https://drive.google.com/oupe/n7id=1c4729787blyu0C9g8 JK6MOR0dpc5">https://drive.google.com/oupe/n7id=1c4729787blyu0C9g8 JK6MOR0dpc5</a>	No existe servicio online	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
9	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aclaratoria	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de Impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aceder al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	<a href="https://drive.google.com/oupe/n7id=1QeGYC-SSnNYA0n EEWan_Owq Ud8wbyw">https://drive.google.com/oupe/n7id=1QeGYC-SSnNYA0n EEWan_Owq Ud8wbyw</a>	No existe servicio online	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
10	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Rectificación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de Impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aceder al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 10	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
11	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencias de P.A.E.D.	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aceder al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	<a href="https://drive.google.com/oupe/n7id=1JCzuFERoic-YCSTTyxSGI-wRIF-vAMW6">https://drive.google.com/oupe/n7id=1JCzuFERoic-YCSTTyxSGI-wRIF-vAMW6</a>	No existe servicio online	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
12	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencia Aclaratoria	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aceder al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 12	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
13	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Sentencia de Ratificación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aceder al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 13	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
14	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Donación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de Impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aceder al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Clave Catastral; 7.- Certificado liberatorio; 8.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 14	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
15	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aceptación y Ratificación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de Impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Aceder al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 15	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
16	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Expropiación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aceder al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la Sentencia.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 16	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
17	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Subdivisión	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aceder al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI	Plantilla 17	No existe servicio online	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%



37	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Inscrip. Renuncia de Gananciales	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	\$ 15,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="#">Plantilla 37</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
38	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	\$ 25,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="https://drive.google.com/open?id=1AXpUOYC7HJmgeLrE8Q9fYsUNum">https://drive.google.com/open?id=1AXpUOYC7HJmgeLrE8Q9fYsUNum</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	7 Ciudadanos	7 Ciudadanos	95%
39	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	Inscrip. Directiva	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Estatuto legalizado en el MIES; Y demás requisitos que constan en el documento.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	\$ 15,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="#">Plantilla 39</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
40	INSCRIPCIÓN (MERCANTIL)	MERCANTIL	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	\$ 10,00 (De acuerdo a la Tabla de aranceles Mercantil)	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="https://drive.google.com/open?id=1X9pccVW5c3HdL_Oelm73-08rCaPGJ0H">https://drive.google.com/open?id=1X9pccVW5c3HdL_Oelm73-08rCaPGJ0H</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	6 Ciudadanos	6 Ciudadanos	95%
41	USUFRUCTO	Inscrip. Usufructo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Certificados de No Adeudar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	\$ 45,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="#">Plantilla 41</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
42	USUFRUCTO	Extinción de Usufructo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 a 16:30	\$ 45,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="#">Plantilla 42</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
43	RAZONES	Razón de Inscripción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura certificada; 2.- Cédula Original.	1.- Revisión de índices; 2.- Revisión de repertorio; 3.- Fecha de solicitud razón de Inscripción; 4.- Colocación de sellos y datos en la escritura.	07:30 a 16:30	\$ 12,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="https://drive.google.com/open?id=1R9pccVW5c3HdL_Oelm73-08rCaPGJ0H">https://drive.google.com/open?id=1R9pccVW5c3HdL_Oelm73-08rCaPGJ0H</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	45 Ciudadanos	45 Ciudadanos	95%
44	OTROS	Copia Certificada	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura de los archivos que reposan en la Matriz del Registro de la Propiedad; 2.- Cédula original.	1.- Asentar la razón que es fiel copia de la original; 2.- Fecha.	07:30 a 16:30	\$ 3,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="#">Plantilla 44</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
45	OTROS	Marginación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado.	1.- Marginación en los respectivos libros; 2.- Fecha de ingreso de trámite.	07:30 a 16:30	\$ 3,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="#">Plantilla 45</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
46	BÚSQUEDAS	Búsqueda de inscripción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Ingreso de un oficio con los datos que requiere la búsqueda; 2.- Cédula Original.	1.- Revisión de índices; 2.- Revisión de libros; 3.- Lectura a los usuarios y extracción de datos; 4.- Proporcionar datos a los Usuarios.	07:30 a 16:30	\$ 15,00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="#">Plantilla 46</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
47	EXCENTOS	Municipio, Juzgados y Otros	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Ingreso de Trámite según sea el caso.	1.- Se procede según lo solicitado.	07:30 a 16:30	Trámite Exento de pago	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaria; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	Si	<a href="https://drive.google.com/open?id=1AXpUOYC7HJmgeLrE8Q9fYsUNum">https://drive.google.com/open?id=1AXpUOYC7HJmgeLrE8Q9fYsUNum</a>	<a href="#">No existe servicio online</a>	634 Ciudadanos	634 Ciudadanos	95%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: NO APLICA

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL GADM GUAMOTE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): ÁNGEL GUILLERMO CONDO BUÑAY

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: angel\_quille71@yahoo.es

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (03) 2916-710 ext. 104

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Gestión Integral de desechos sanitarios	Gestión de desechos sanitarios.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se realiza la gestión de desechos sanitarios de los centros de atención de salud del cantón.	07:30 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Centros de atención de salud del cantón	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas de Gestión Ambiental	No	FSICO	FSICO	10	10	100%
2	Categorización y Regularización Ambiental	Obtención de permisos ambientales en el Ministerio del Ambiente	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	1) Se inscribe el proyecto en la página del Ministerio del Ambiente 2) Se sigue el procedimiento especificado para la obtención del permiso ambiental. 3) Se da el seguimiento respectivo hasta la obtención del permiso definitivo.	07:30 a 16:30	Gratuito	15-30 días	Beneficiarios de los proyectos que cuentan con el presupuesto participativo.	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas Gestión Ambiental	Si		<a href="https://www.mta.gub.ec/sistema/ambiental/permiso-ambiental">https://www.mta.gub.ec/sistema/ambiental/permiso-ambiental</a>	31	31	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: NO APLICA

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL (Mayo)

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): DIRECCIÓN O UNIDAD QUE COORDINA LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN: Unidad de Gestión Ambiental

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE: Ing. Angel Chimbo

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: angel-chc@hotmail.com

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (03) 2916286 EXTENSIÓN 112 (Número de teléfono y extensión)