

DIRECCION NACIONAL DE AVALUOS Y CATASTROS

1

El Jefe de Avalúos del Cantón.....certifica que revisado los registros catastrales, el
(la) señor (a).....con cédula o RUC N°.....
Si ☐ No ☐ Consta en el catastro del año....., Cantón.....
Parroquia.....Registro N°.....F.A. N°.....Con el
Predio.....y un avalúo catastral de \$.....

.....
El Jefe de Avalúos Municipal

.....
Fecha

INFORMACION PARA ACTUALIZACION CATASTRAL

2

DATOS NOTARIALES

NOTARIA.....
VENDEDOR.....
COMPRADOR.....
NOMBRE DEL PREDIO.....
SITIO.....
SUPERFICIE TOTAL.....
VENTA PARCIAL (.....Has.)
LIMITACION DE DOMINIO (USUFRUCTO) SI ☐
LINDEROS DEL LOTE QUE VENDE:
NORTE.....
.....
SUR.....
.....
ESTE.....
.....
OESTE.....
.....

CUANTIA.....
Cédula N°.....
Cédula N°.....
PARROQUIA.....
CANTON.....
VENTA TOTAL (.....Has.)
SUPERFICIE RESERVADA.....
NO ☐
LINDEROS DEL LOTE QUE SE RESERVA:
NORTE.....
.....
SUR.....
.....
ESTE.....
.....
OESTE.....
.....

.....
Lugar y fecha de Protocolización

.....
Firma y Sello del Notario

CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

3

.....
Lugar y fecha de Inscripción

.....
Firma y Sello del Registrador

INSTRUCCIONES: EL FORMULARIO DEBE LLENARSE A MAQUINA O CON LETRA DE IMPRENTA. LA CERTIFICACION LLENARA EL JEFE DE AVALUOS. LA CASILLA 2 LLENARA EL INTERESADO Y/O EL NOTARIO APROBANDO Y LEGALIZANDO AL MOMENTO DE LA PROTOCOLIZACION. EL CASILLERO 3 SERA LLENADO POR EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD AL MOMENTO DE LA INSCRIPCION.